

LEGE
PRIVIND SALARIZAREA ȘI ALTE DREPTURI
BĂNEȘTI ALE PERSONALULUI DIN ADMINISTRAȚIA
CENTRALĂ A MINISTERULUI AFACERILOR EXTERNE ȘI DE LA
MISIUNILE DIPLOMATICE, OFICIILE CONSULARE ȘI
INSTITUTELE CULTURALE ROMÂNEȘTI DIN STRĂINĂTATE

Parlamentul României adoptă prezenta lege

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Prezenta lege reglementează, potrivit art. 24 alin. (2) din Legea nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României și al art. 20 alin. (1) din Legea nr. 356/2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Cultural Român, cu modificările și completările ulterioare, salarizarea și alte drepturi bănești ale persoanelor care au calitatea de membri ai Corpului diplomatic și consular al României și îndeplinesc funcții diplomatice și consulare, precum și ale personalului care ocupă funcții de execuție specifice Ministerului Afacerilor Externe, în administrația centrală sau la misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate.

Art. 2. – Reglementările din cuprinsul prezentei legi, au în vedere următoarele:

- a) crearea unui sistem de salarizare în Ministerul Afacerilor Externe;
- b) crearea unei ierarhizări a sistemului de salarizare pe funcții;
- c) stabilirea unui raport just între partea fixă și partea variabilă a salariului, care să țină cont de activitatea depusă și importanța ei, de condițiile concrete în care aceasta se desfășoară și de rezultatele obținute.

Art. 3. – Salarizarea membrilor Corpului diplomatic și consular al României se face ținându-se seama de rolul, răspunderea, complexitatea și importanța funcției exercitate, de specificul activității de promovare a politicii externe a României, de pregătirea și competența profesională a diplomaților, precum și de incompatibilitățile și interdicțiile prevăzute pentru diplomați de

Constituție și de Legea nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României.

Art. 4. - (1) Salariile de bază pentru membrii Corpului diplomatic și consular al României și personalul care îndeplinește funcții de execuție specifice în centrala Ministerului Afacerilor Externe se stabilesc pe baza valorii de referință sectorială, prevăzută în anexele nr. 1 și 2. Această valoare actualizată periodic potrivit dispozițiilor legale, se aplică de drept și pentru funcțiile diplomatice și consulare și funcțiile specifice Ministerului Afacerilor Externe, în temeiul prezentei legi.

(2) Valoarea de referință sectorială prevăzută la alin. (1) constituie baza de calcul pentru stabilirea cuantumului salariului de bază lunar.

(3) Ordonatorul principal de credite calculează nivelurile salariilor de bază lunare ce corespund coeficienților de multiplicare prevăzuți în anexa nr. 1 și valorii de referință sectorială stabilite potrivit alin. (1), rotunjite din mie în mie de lei în favoarea personalului.

Art. 5. – Condițiile de încadrare și promovare a personalului din administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe și misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate în funcțiile de execuție specifice Ministerului Afacerilor Externe, prevăzute în anexa nr. 2, se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor externe.

Art. 6. – (1) Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate la misiunile diplomatice, la oficiile consulare și la institutele culturale românești din străinătate de către Ministerul Afacerilor Externe, precum și de către celelalte ministere, organe și instituții de specialitate ale administrației publice centrale, denumite în continuare unități trimitătoare, beneficiază, în condițiile prevăzute de prezenta lege, de:

a) salariu lunar în valută;

b) o indemnizație lunară în valută pentru îndeplinirea funcției de însărcinat cu afaceri, însărcinat cu afaceri ad-interim sau gerant interimar, ori a unor atribuții, altele decât cele ale funcției pe care este încadrat;

c) o indemnizație lunară în valută pentru șefii de misiune acreditați în mai multe țări;

d) o indemnizație lunară în valută pentru îndeplinirea atribuțiilor de prim-colaborator;

- e) o indemnizație lunară în valută pentru soția (soțul) aflată în întreținere permanentă în străinătate;
- f) o indemnizație lunară în valută pentru copiii aflați în întreținere permanentă în străinătate;
- g) o indemnizație lunară în valută pentru plata taxei de școlarizare pentru fiecare copil care urmează studii elementare, gimnaziale, liceale și universitare în străinătate;
- h) o indemnizație lunară în valută pentru desfășurarea activității în străinătate în zone de risc, insecuritate și de conflict armat;
- i) o indemnizație de reprezentare;
- j) premii în valută pentru activitatea desfășurată la misiune;
- k) o indemnizație lunară în lei pentru soția (soțul) aflată în întreținere în țară;
- l) o indemnizație lunară în lei pentru copiii aflați în întreținere în țară;
- m) o indemnizație lunară în lei, pe familie, pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere a locuinței în țară.

(2) În sensul prezentei legi, sunt considerați membri de familie aflați în întreținere permanentă la misiune în străinătate soția/soțul și copiii minori care însoțesc pe o perioadă continuă de minim 12 luni personalul angajat la misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale și care nu au nici un fel de venit în țară sau în străinătate, cu excepția pensiei.

Art. 7 – Pe lângă drepturile prevăzute la art. 6, unitățile trimitătoare suportă costul transportului în trafic internațional, cheltuielile de chirie, întreținere și de dotare a locuinței din străinătate, costul asigurărilor sociale de sănătate și asigurărilor de viață precum și cheltuielile medicale pentru cazurile și în condițiile stabilite de legislația în vigoare, indemnizația pentru concediul de odihnă în lei sau valută după caz, prima de concediu de odihnă în lei și costul cazării la hotel pentru șefii de misiuni diplomatice care nu au locuința în București, pe perioada venirii în țară, în interes de serviciu.

Art. 8 – Gestiunea sistemului de salarizare a personalului reglementat prin prezenta lege se asigură de către ordonatorul principal de credite cu încadrarea în resursele financiare alocate anual și în numărul de posturi, aprobate potrivit legii.

CAPITOLUL II

Salarizarea si alte drepturi ale personalului din administrația centrala a Ministerului Afacerilor Externe

Secțiunea I

SALARIZAREA

Art. 9 – Pentru activitatea depusă, membrii Corpului diplomatic si consular al României, au dreptul la salariu, care se compune dintr-o parte fixă, reprezentând salariul de bază și o parte variabilă compusă din sporuri, indemnizații, premii, prime, stimulente și recompense.

Art. 10 - (1) Salariile de bază ale membrilor corpului diplomatic si consular si ale personalului care ocupa funcții de execuție specifice Ministerului Afacerilor Externe se stabilesc pentru fiecare funcție pe baza coeficientului de multiplicare aplicat la valoarea de referință sectorială prevăzută in anexele nr. 1 si 2 care se aplica de drept pentru funcțiile diplomatice si consulare si funcțiile de execuție specifice Ministerului Afacerilor Externe.

(2) Coeficienții de multiplicare pe baza cărora se stabilește salariul de bază lunar pentru personalul diplomatic si consular sunt prevăzuți in anexa nr. 1, iar pentru personalul care îndeplinește funcții de execuție specifice Ministerului Afacerilor Externe, sunt prevăzuți in anexa nr. 2.

Art. 11 - (1) Salariile de bază pentru membrii Corpului diplomatic si consular si personalul care ocupa funcții de execuție specifice in administrația centrala a Ministerului Afacerilor Externe si care exercită funcții de conducere sunt cele corespunzătoare funcției îndeplinite, la care se adaugă o indemnizație de conducere care face parte din salariul de bază, diferențiată în raport cu răspunderea pe care o implică funcția de conducere.

(2) Indemnizațiile pentru funcțiile de conducere sunt stabilite în procente la salariul de bază și sunt prevăzute în anexa 3 la prezenta lege.

(3) Indemnizația de conducere se acordă și membrilor Corpului diplomatic și consular al României încadrați pe funcții diplomatice sau consulare de execuție din cadrul compartimentelor cu un număr de

până la 5 posturi, în cuantum de până la 20% din salariul de bază al membrului corpului diplomatic și consular al României, pe perioada în care conduce sau coordonează programe/proiecte prevăzute în programul de activitate al ministerului. Indemnizația este stabilită de ministrul afacerilor externe în raport de complexitatea programului/proiectului condus sau coordonat.

Art. 12 – (1) Personalul salarizat potrivit prezentei legi beneficiază de un spor de vechime în muncă de până la 25% calculat la salariul de bază, corespunzător timpului lucrat în program normal de lucru, astfel:

<u>Tranșe de vechime în muncă bază</u>	<u>Cota din salariul de</u>
între 3 și 5 ani	5%
de la 5 la 10 ani	10%
de la 10 la 15 ani	15%
de la 15 la 20 de ani	20%
peste 20 de ani	25%

(2) Sporul de vechime în muncă se plătește cu începere de la întâi a lunii următoare celei în care s-a împlinit vechimea în muncă, prevăzută la tranșa respectivă.

Art. 13 – Membrii Corpului diplomatic și consular al României care au titlul științific de “doctor” beneficiază, la cerere, de un spor de 15% calculat asupra salariului de bază corespunzător funcției de încadrare care se acordă de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a solicitat.

Art. 14 – Pentru păstrarea confidențialității în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției, membrii Corpului diplomatic și consular al României primesc lunar un spor de confidențialitate de 15% calculat asupra salariului de bază corespunzător funcției de încadrare.

Art. 15 – Membrii Corpului diplomatic și consular al României care cunosc 2 sau mai multe limbi străine și pe care le folosesc în exercitarea funcției diplomatice sau consulare beneficiază de un spor de 10% calculat asupra salariului de bază corespunzător funcției de încadrare.

Art. 16 - (1) Membrii Corpului diplomatic si consular al României care sunt delegați, detașați sau trecuți temporar într-o altă funcție își păstrează salariul de încadrare brut lunar și celelalte drepturi prevăzute de lege. În cazul în care detașarea sau trecerea temporară în altă activitate se face la o funcție la care este stabilit un salariu de bază mai mare, membrii corpului diplomatic si consular detașați sau trecuți temporar în altă funcție beneficiază de acest salariu și de celelalte drepturi ce se acordă personalului de la locul de muncă respectiv.

(2) Drepturile ce se acordă pe timpul detașării sau trecerii temporare într-o altă funcție se suportă de instituțiile în care persoana în cauză își desfășoară activitatea.

Art. 17 - Membrii Corpului diplomatic si consular al României numiți temporar într-o funcție de conducere, în cazul în care titularul acesteia lipsește din minister pe o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice și nu beneficiază de salariu pe perioada respectivă sau este suspendat din funcție potrivit legii, primesc pe lângă salariul de bază al funcției de execuție în care sunt încadrați și indemnizația corespunzătoare funcției de conducere pe care o preiau.

Art. 18 - (1) Membrii Corpului diplomatic si consular al României pot fi numiți temporar într-o funcție de conducere vacantă numai până la ocuparea acesteia, prin concurs, potrivit legii.

(2) Pe această perioadă, membrii personalului diplomatic si consular numiți în condițiile prevăzute la alin. (1) beneficiază de salariul de bază al funcției de execuție în care sunt încadrați și de indemnizația corespunzătoare funcției de conducere pe care o preiau.

Secțiunea a 2-a

ALTE DREPTURI BANEȘTI

Art. 19 - (1) Pentru activitatea desfășurată, personalul salarizat potrivit prezentei legi beneficiază de un premiu anual egal cu salariul mediu lunar de bază realizat în anul pentru care se face premiarea.

(2) Pentru cei care nu au lucrat tot timpul anului, premiul se acordă proporțional cu perioada lucrată, luându-se în calcul media salariilor de bază lunare realizate în perioada în care au desfășurat activitate, raportată la întregul an.

(3) Ministrul afacerilor externe poate reduce sau anula premiul în cazul persoanelor care în cursul anului au fost sancționate disciplinar.

Art. 20 – (1) Personalul salarizat potrivit prezentei legi, care a obținut rezultate deosebite în activitate, poate beneficia de premii lunare în cursul anului, dintr-un fond constituit în limita a 10% din cheltuielile cu salariile aferente acestei categorii de personal cu încadrarea în fondurile aprobate cu această destinație, Ministerului Afacerilor Externe, prin legea anuală a bugetului de stat. Cuantumul premiilor individuale se aprobă de către ministrul afacerilor externe. Sumele neconsumate pot fi utilizate în lunile următoare, în cadrul aceluiași an bugetar.

(2) În cazurile în care se realizează economii prin reducerea cheltuielilor cu salariile, ministrul afacerilor externe poate aproba acordarea de premii în cursul anului din economiile realizate, în limita a 5% din cheltuielile cu salariile aferente acestei categorii de personal, în condițiile legii, fără a depăși valoarea economiilor realizate.

Art. 21 – (1) Membrii Corpului diplomatic și consular al României au dreptul la concediul de odihnă de 30 de zile lucrătoare și alte concedii, în condițiile legii.

(2) La determinarea indemnizației de concediu de odihnă se vor lua în calcul, pe lângă salariul de bază, și sporurile de care beneficiază potrivit legii membrii Corpului diplomatic și consular al României, în luna plecării în concediu.

Art. 22 - (1) La plecarea în concediu de odihnă, membrii Corpului diplomatic și consular al României au dreptul, în condițiile legii, pe lângă indemnizația de concediu, la o primă egală cu salariul de bază în lei din luna anterioară plecării în concediu.

(2) În cazul în care concediul de odihnă se efectuează fracționat, potrivit legii, prima prevăzută la alin. (1) se acordă integral odată cu indemnizația de concediu convenită pentru fracțiunea cea mai mare, dar nu mai mica de 15 zile lucrătoare.

(3) Membrii Corpului diplomatic si consular al României care în cursul anului calendaristic nu au efectuat concediul de odihnă, integral sau parțial, îl pot efectua în anul următor, în condițiile legii.

(4) Membrii Corpului diplomatic si consular al României ale căror raporturi de muncă au încetat, ca și moștenitorii celor care au decedat înainte de a fi efectuat concediul de odihnă, beneficiază de compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat, calculată potrivit art. 21 alin. (2) din luna în care a avut loc încetarea raporturilor de muncă, respectiv decesul, corespunzător perioadei lucrate.

Art. 23 - În afara concediului de odihnă, membrii Corpului diplomatic si consular al României au dreptul, în condițiile legii, la zile de concediu plătit, în cazul următoarelor evenimente familiale deosebite:

- a) căsătoria – 5 zile lucrătoare;
- b) nașterea sau căsătoria unui copil – 3 zile lucrătoare;
- c) decesul soțului sau al unei rude ori afin până la gradul III, inclusiv – 3 zile lucrătoare.

Art. 24 – (1) Membrii Corpului diplomatic si consular al României au dreptul la concedii de studii pentru susținerea examenelor post-universitare și a examenelor de doctorat sau a tezei de doctorat, în cazul în care nu beneficiază de burse de doctorat.

(2) Concediul de studii se acordă pentru o perioadă de maximum 30 de zile lucrătoare anual.

(3) Concediul de studii se plătește, în cazul în care Ministerul Afacerilor Externe apreciază că studiile sunt utile și dacă diplomatul se angajează în scris că va lucra cel puțin 3 ani în minister. În cazul nerespectării acestui angajament, acesta va restitui sumele de care a beneficiat, proporțional cu timpul rămas până la împlinirea termenului de 3 ani.

Art. 25 - (1) Pentru condiții deosebite de muncă, vătămătoare sau periculoase, se acordă un spor de 15% din salariul de bază corespunzător funcției de încadrare, proporțional cu timpul efectiv lucrat în aceste condiții.

(2) Locurile de muncă cu condiții deosebite, vătămătoare sau periculoase, categoriile de persoane și condițiile de acordare a sporului stabilite conform legii, se aprobă conform legislației în vigoare.

Art. 26 - (1) Pentru rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată se pot acorda, în limita a 20% din numărul total al personalului salarizat potrivit prezentei legi, prevăzut în statul de funcții, un salariu de merit lunar de până la 15% din salariul de bază, care face parte din acesta și care constituie baza de calcul pentru sporuri și alte drepturi care se acordă în raport cu salariul de bază.

(2) Numărul maxim de beneficiari de salarii de merit se stabilește o dată pe an, după aprobarea bugetelor anuale, potrivit legislației aplicabile în sectorul bugetar, pe baza rezultatelor obținute în activitatea desfășurată în perioada anterioară. În cazul în care pe parcursul anului se întrerup sau se modifică raporturile de muncă ale unor beneficiari de salarii de merit, acestea se pot redistribui începând cu data de întâi a lunii următoare altor persoane salarizate potrivit prezentei legi, pe perioada rămasă.

(3) În cazul în care pe parcursul anului intervin modificări ale funcției deținute, care nu sunt imputabile persoanei beneficiare de salariu de merit, inclusiv modificarea funcției prin promovare, salariul de merit acordat se menține până la expirarea perioadei pentru care a fost stabilit.

(4) Salariul de merit se poate acorda după cel puțin 1 an de la încadrare.

(5) Salariul de merit se retrage în cursul anului, în cazul aplicării uneia dintre sancțiunile disciplinare prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al Ministerului Afacerilor Externe.

Art. 27 - (1) Orele prestate peste durata normală a timpului de lucru de către persoanele încadrate în funcții diplomatice sau consulare precum și de înalții funcționari publici, se plătesc cu un spor la salariul de bază, astfel:

- a) 75% din salariul de bază pentru primele două ore de depășire a duratei normale a zilei de lucru;
- b) 100% din salariul de bază pentru orele următoare.

(2) Cu spor de 100% se plătesc și orele lucrate în zilele de repaus săptămânal sau în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează.

(3) Munca prestată potrivit alin. (1) poate fi compensată cu timp liber corespunzător, la cererea membrului Corpului diplomatic și consular, în condițiile în care orele nu au fost plătite.

(4) Munca peste durata normală a timpului de lucru poate fi prestată și sporurile prevăzute la alin. (1) se pot plăti numai dacă efectuarea orelor suplimentare a fost dispusă în scris de șeful ierarhic, fără a se depăși 360 de ore anual.

Art. 28 - (1) Pe timpul cât urmează cursuri ori alte forme de pregătire în străinătate, pe o durată care depășește 90 de zile calendaristice, pe timpul absenței, membrilor Corpului diplomatic și consular al României li se suspendă raporturile de muncă și beneficiază de o indemnizație lunară în cuantum de 500.000 lei pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere a locuinței, dacă nu realizează venituri din chirii. Indemnizația se actualizează prin hotărâre a Guvernului.

(2) Unitățile trimitătoare vor suporta, pentru persoanele prevăzute la alin. (1) contribuțiile la asigurările sociale prevăzute de lege, datorate atât de angajator cât și de angajat, în raport de drepturile salariale corespunzătoare funcției de încadrare.

(3) Pe timpul participării la cursuri ori alte forme de pregătire în țară sau în străinătate ce nu depășesc 90 de zile calendaristice, membrii Corpului diplomatic și consular al României beneficiază de drepturile salariale avute.

Art. 29 – (1) Pe perioada detașării în Ministerul Afacerilor Externe, persoanelor detașate li se acordă gradul și funcția diplomatică, prin asimilarea vechimii pe studii superioare cu vechimea prevăzută pentru gradele diplomatice sau consulare în Statutul Corpului diplomatic și consular al României.

(2) Persoanele detașate în Ministerul Afacerilor Externe, care dobândesc calitatea de membri ai Corpului diplomatic și consular al României, pe perioada detașării vor fi salarizate în condițiile prezentei legi, cu excepția funcțiilor de magistrat din cadrul Direcției Agent Guvernamental.

Art. 30 – (1) La încadrarea în Ministerul Afacerilor Externe, membrii Corpului diplomatic și consular al României cu domiciliul în alte localități din țară decât municipiul București beneficiază, în primul an de activitate după absolvirea studiilor de o indemnizație de instalare

egală cu un salariu de bază corespunzător funcției în care urmează să fie încadrați, potrivit legii.

(2) Membrii Corpului diplomatic și consular al României care au beneficiat de indemnizația de instalare și care ulterior au demisionat sau au încetat raporturile de muncă din motive imputabile lor înainte de împlinirea unui an de la instalare vor restitui, în condițiile legii, indemnizația primită, calculată proporțional cu perioada rămasă până la expirarea termenului de un an.

Art. 31 – Drepturile prevăzute în Capitolul II din prezenta lege pentru membrii Corpului diplomatic și consular al României se acordă și personalului care ocupă funcții de execuție specifice Ministerului Afacerilor Externe prevăzute în anexa nr. 2 precum și personalului încadrat pe funcții și grade diplomatice din administrația centrală a Ministerului Economiei și Comerțului.

Art. 32 – Celelalte categorii de personal angajate în Ministerul Afacerilor Externe beneficiază de toate drepturile prevăzute de legislația aplicabilă salariaților din unitățile bugetare, precum și, după caz, de drepturile prevăzute la art. 15, art. 21, art. 22, art. 25, art. 26 și art. 28, din prezenta lege.

Art. 33 – Drepturile de salarizare prevăzute în Capitolul II sunt brute și impozabile. Acestea vor fi actualizate prin aplicarea creșterilor salariale stabilite, în conformitate cu prevederile legale, pentru personalul din sectorul bugetar.

CAPITOLUL III

SALARIZAREA ÎN VALUTĂ ȘI ALTE DREPTURI ÎN VALUTĂ ȘI ÎN LEI ALE PERSONALULUI TRIMIS ÎN MISIUNE PERMANENTĂ ÎN STRĂINĂTATE

Secțiunea 1

SALARIILE SI ALTE DREPTURI IN VALUTA

A. SALARII

Art. 34 – (1) Salariile lunare în valută ale personalului trimis în misiune permanentă în străinătate se stabilesc pe funcții, ținându-se seama de rolul, răspunderea și complexitatea atribuțiilor ce revin

fiecărei funcții și avându-se în vedere costul vieții și condițiile de viață și de muncă din țara în care personalul își desfășoară activitatea.

(2) Valoarea coeficientului de ierarhizare 1,00 reprezentând baza de calcul a salariilor și indemnizațiilor în valută în quantum net, pentru fiecare țară în care personalul își desfășoară activitatea, este prevăzut în anexa nr.4.

(3) Salariul lunar în valută corespunzător fiecărei funcții se determină prin aplicarea coeficientului de ierarhizare a funcției, prevăzut în anexa nr. 5, asupra bazei de calcul pentru țara respectivă.

Art. 35 – (1) Salariile și celelalte drepturi lunare în valută ale personalului trimis în misiune permanentă în străinătate se acordă în funcție de momentul trecerii frontierei de stat a României, astfel:

a) din ziua trecerii prin punctul de frontieră la plecarea în străinătate, dacă aceasta a avut loc înainte de ora 12,00;

b) până în ziua trecerii prin punctul de frontieră la sosirea din străinătate, dacă aceasta a avut loc după ora 12,00 inclusiv.

(2) Pe perioada prelungirii călătoriei peste limitele prevăzute de orarele internaționale de transport sau în afara rutelor stabilite, personalul este considerat în concediu fără plata sau, la cererea acestuia, în concediu de odihnă, cu excepția cazurilor în care întreruperea, respectiv prelungirea călătoriei, are loc din cauză de forță majoră.

(3) Salariile și indemnizațiile lunare în valută convenite pentru o zi se determină prin raportarea drepturilor lunare la numărul de zile calendaristice din luna respectivă, iar drepturile totale convenite se întregesc la unitatea valutară dacă depășesc 0,50 și se neglijează dacă sunt sub 0,50 inclusiv.

(4) Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază la plecarea în misiune de o indemnizație de reprezentare în valută inclusiv pentru cheltuielile de instalare și procurarea de efecte personale, al cărui quantum se situează la nivelul unui salariu lunar în valută, pentru acoperirea primelor cheltuieli cu ocazia prezentării la post a personalului.

(5) Indemnizația prevăzută la alin. (4) se acordă astfel:

- a) în cuantum integral la plecarea în misiune permanentă cu durata inițială de minim 12 luni;
- b) în cuantum de 50% la plecarea în misiune permanentă cu durata inițială de minim 6 luni;
- c) nu se acordă în cazul misiunilor cu o durată inițială mai mică de 6 luni.

Art. 36 – Valoarea coeficientului de ierarhizare 1,00 prevăzut la art. 34 alin. (2) se actualizează periodic prin hotărâre a Guvernului, ținând seama de creșterea costului vieții din țara în care personalul își desfășoară activitatea sau de alte condiții obiective.

B. INDEMNIZAȚII LUNARE ÎN VALUTĂ

Art. 37 – Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază, pe lângă salariile lunare în valută stabilite în condițiile prevăzute la art. 34 și de:

a) o indemnizație lunară pentru îndeplinirea funcției de însărcinat cu afaceri, însărcinat cu afaceri ad-interim sau gerant interimar, calculată asupra salariului corespunzător funcției și gradului diplomatic și consular pe care este încadrat personalul, după cum urmează:

- 5% pentru personalul încadrat pe funcția de ministru consilier;
- 10% pentru personalul încadrat pe funcția de consilier diplomatic;
- 15% pentru personalul încadrat pe funcțiile de secretar I, II sau III, consul sau viceconsul;

Pentru personalul diplomatic și consular care îndeplinește de la început funcția de însărcinat cu afaceri, însărcinat cu afaceri ad-interim sau gerant interimar, indemnizația se acordă de la data numirii în această funcție, pe toată perioada cât o îndeplinește.

Personalul diplomatic și consular care, în lipsa șefului misiunii diplomatice (ambasador sau consul general), îndeplinește funcția de însărcinat cu afaceri, însărcinat cu afaceri ad-interim sau gerant interimar, beneficiază de indemnizație pe timpul îndeplinirii acestei funcții, dacă depășește o perioadă de o lună. Indemnizația nu se acordă pe timpul cât șeful misiunii se află în concediu de odihnă sau în interes de serviciu în România, în țara de reședință sau în altă țară.

b) o indemnizație lunară pentru șefii de misiune acreditați în mai multe state, calculată în cuantum de 10% din salariul lunar în valută corespunzător funcției și gradului diplomatic și consular pe care sunt încadrați.

c) o indemnizație lunară pentru îndeplinirea atribuțiilor de prim-colaborator, calculată în cuantum de 5% asupra salariului lunar în valută corespunzător funcției și gradului diplomatic și consular pe care este încadrat.

Indemnizația de prim colaborator se acordă numai la reprezentanțele diplomatice unde șeful misiunii este acreditat în funcția de ambasador.

d) o indemnizație lunară pentru soția (soțul) neîncadrată, pe timpul cât aceasta se află în întreținere permanentă în străinătate, reprezentând 25% din salariul lunar în valută al soțului (soției), precum și din indemnizația prevăzută la lit. a) sau lit.b), acolo unde este cazul;

e) o indemnizație lunară corespunzătoare coeficientului 0,25 din baza de calcul prevăzută în anexa nr.4, pentru fiecare copil minor aflat în întreținere permanentă la misiune, până la împlinirea vârstei de 18 ani sau până la terminarea cursurilor anului școlar în care copilul împlinește 18 ani.

Indemnizația nu se acordă pentru copiii care repetă anul școlar, cu excepția cazurilor în care repetenția este cauzată de motive de sănătate dovedite cu certificat medical.

f) o indemnizație lunară în valută pentru plata taxei de școlarizare pentru fiecare copil până la vârsta de 25 ani, care urmează studii elementare, gimnaziale, liceale sau universitare în străinătate în țara unde părintele își desfășoară activitatea, în situația în care sistemul de învățământ de stat nu oferă instruire în domeniul respectiv precum și în situațiile în care unitățile învățământului de stat percep taxe de școlarizare.

Această indemnizație se acordă cu condiția promovării anului de studii precedent, pe bază de documente justificative lunar, trimestrial sau anual și nu poate depăși 500 EURO lunar.

g) o indemnizație lunară în cuantum de 25% din salariul în valută pentru desfășurarea activității în străinătate în zone de risc

și/sau de conflict armat, acordată numai pe durata existenței situației menționate.

Zonele de risc și/sau de conflict armat se stabilesc prin Ordin al ministrului afacerilor externe. În cazuri justificate pentru anumite zone nivelul cuantumului poate fi majorat până la 50% din salariul în valută, prin hotărâre a Guvernului.

Art. 38 – (1) În vederea evitării cheltuielilor ocazionate de trimiterea din țară a unor persoane pentru desfășurarea unor activități pe o perioadă determinată, unitățile trimițătoare pot să aprobe ca misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate să utilizeze persoane fizice cetățeni români sau străini de pe plan local sau persoane nesalariate din cadrul acestor reprezentanțe, cu respectarea legislației din țara respectivă. Sumele acordate pentru activitatea prestată se stabilesc în raport cu nivelul studiilor, cu munca depusă și cu timpul efectiv lucrat, fără a depăși, la nivelul unei luni, salariul minim prevăzut pentru misiunea respectivă, în cazul îndeplinirii unor atribuții pentru funcții de ordin administrativ, sau nivelul salariului minim funcției diplomatice, după caz.

(2) Pe perioada cât soțiile (soții) nesalariate prestează activități în condițiile alin.(1), personalul nu beneficiază de indemnizațiile prevăzute în prezenta lege pentru soțiile (soții) nesalariate.

(3) În situația în care personalul încadrat la misiuni îndeplinește, în afara orelor de program, pe o durată mai mare de 30 de zile consecutive, și atribuții care revin unor posturi vacante din schema reprezentanței respective, cu aprobarea conducerii unității trimițătoare, acesta beneficiază de o indemnizație reprezentând 25% din salariul în valută al funcției pe care este încadrat.

C. PREMII ÎN VALUTĂ

Art. 39 – (1) Pentru premiarea individuală a personalului trimis în misiune permanentă în străinătate, se constituie un fond de premiere anual prin aplicarea unei cote de până la 1% asupra cheltuielilor cu salariile corespunzătoare salariilor în valută aferente acestei categorii de personal, cu încadrarea în fondurile aprobate cu această destinație instituțiilor trimițătoare, prin bugetul anual. Din acest fond, pot fi acordate premii la sfârșitul anului, salariaților care au realizat sau au participat direct la obținerea unor rezultate în activitate, apreciate ca valoroase.

(2) Premiile se acordă pe baza propunerilor nominale ale șefului misiunii în care salariatul își desfășoară activitatea, cu aprobarea conducerii instituției trimitătoare.

(3) Premiul individual se stabilește până la nivelul salariului mediu lunar în valută corespunzător funcției de încadrare la misiune iar în cazul personalului diplomatic până la nivelul salariului mediu lunar în valută și a indemnizației pentru îndeplinirea funcției de însărcinat cu afaceri ad-interim sau a indemnizației pentru îndeplinirea atribuțiilor de prim-colaborator, după caz.

D. DIMINUAREA SALARIILOR ÎN VALUTĂ

Art. 40 – (1) Pentru nerealizarea în termen a sarcinilor de serviciu stabilite de șeful de misiune sau pentru realizarea acestora în mod necorespunzător, salariile în valută ale personalului aflat în misiune permanentă în străinătate se diminuează cu 5 – 10% pe o perioadă de 1 – 3 luni.

(2) Salariile în valută se diminuează pe baza propunerii șefului de misiune și cu avizul corpului de control, prin ordin al ministrului afacerilor externe sau al șefului unității trimitătoare.

Secțiunea a 2-a INDEMNIZAȚII LUNARE ÎN LEI

Art. 41 – (1) Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază pe durata misiunii, pe lângă drepturile în valută prevăzute la cap. IV, și de următoarele indemnizații în lei, în țară, astfel:

a) o indemnizație lunară reprezentând 25% din salariul de bază în lei, pentru soția (soțul) neîncadrat, pe tot timpul cât aceasta (acesta) se află în întreținere permanentă în țară și nu realizează venituri de orice natură, inclusiv din pensie;

b) o indemnizație lunară la nivelul alocației de stat pentru copii, impozabilă, pentru fiecare copil aflat în întreținere în țară, până la împlinirea vârstei de 18 ani sau până la terminarea cursurilor anului școlar în care copilul împlinește 18 ani;

Indemnizația nu se acordă pentru copiii care repetă anul școlar, cu excepția cazurilor în care repetenția este cauzată de motive de sănătate dovedite cu certificat medical.

c) o indemnizație lunară pe familie, pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere a locuinței proprietate din țară, în sumă de 500.000 lei, impozabilă potrivit legii, în situația în care ambii soți se află permanent în străinătate și nu realizează nici un fel de venituri din chirii. Indemnizația se actualizează prin hotărâre a Guvernului.

(2) Indemnizațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și c) se acordă pe bază de declarație scrisă dată pe propria răspundere.

CAPITOLUL IV ALTE DREPTURI

A. PE PERIOADA PREGĂTIRII ȘI INSTRUIRII ÎN ȚARĂ

Art. 42 – (1) Unitățile trimitătoare sunt obligate să asigure pregătirea corespunzătoare a personalului înaintea plecării la post în străinătate, precum și instruirea cu ocazia venirii în țară în vederea efectuării concediului de odihnă.

(2) Perioadele de pregătire, pe categorii de funcții, se stabilesc de către unitățile trimitătoare, ținând seama de specificul activității, precum și de faptul dacă persoana în cauză a mai fost sau nu la post în străinătate, fără a depăși 60 de zile calendaristice pentru ambasadori și 30 de zile calendaristice pentru restul personalului.

(3) Pe perioada de pregătire și instruire în vederea trimiterii în misiune permanentă în străinătate, personalul beneficiază de salariul de bază în lei corespunzător funcției pe care este încadrat în țară, la care se adaugă sporul de vechime în muncă potrivit legii și, după caz, sporul pentru titlul științific de doctor și sporul de confidențialitate.

(4) Pe perioada de pregătire și instruire, cu ocazia venirii în țară în vederea efectuării concediului de odihnă sau în interes de serviciu, personalul beneficiază de salariul de bază în lei corespunzător funcției pe care este încadrat în țară, de sporul de vechime în muncă și, după caz, de sporul pentru titlul științific de doctor.

B. PE PERIOADA CONCEDIULUI DE ODIHNĂ

Art. 43 – (1) Personalul aflat în misiune permanentă în străinătate are dreptul la concediu anual de odihnă, precum și la concediu

suplimentar pentru climă greu de suportat, în condițiile legii, care se programează la aceeași dată.

(2) În cazul în care concediul de odihnă se efectuează în țară, indemnizația de concediu se stabilește și se plătește în lei în conformitate cu prevederile art.21 și 22.

(3) La cererea salariatului, concediul de odihnă anual poate fi efectuat fracționat numai cu aprobarea unității trimitătoare, cu condiția ca una din fracțiuni să fie de minim 15 zile lucrătoare.

(4) Concediul de odihnă în străinătate, cu plata drepturilor în valută, se efectuează la solicitarea persoanei în cauză, cu aprobarea conducerii unităților trimitătoare. În această situație, unitățile trimitătoare nu vor mai suporta alte cheltuieli legate de efectuarea concediului în anul respectiv, atât pentru personalul în cauză, cât și pentru membrii săi de familie aflați în întreținere în străinătate, în condițiile prezentei legi.

(5) Plata indemnizației de concediu în valută se poate face numai în cazul în care cheltuielile de transport pentru venirea în țară și pentru înapoierea la post a personalului și a membrilor săi de familie aflați în întreținere permanentă în străinătate, în condițiile prezentei legi, sunt mai mari decât indemnizația cuvenită, stabilită la nivelul salariului lunar de încadrare în valută.

Art. 44 – (1) Unitățile trimitătoare vor putea trimite personalul la post în străinătate numai după ce acesta și-a efectuat concediul de odihnă pe anul calendaristic în curs.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică pentru șefii misiunilor diplomatice, în cazuri deosebite stabilite de Ministerul Afacerilor Externe.

(3) În anul încheierii misiunii în străinătate, concediul de odihnă pe anul respectiv se efectuează după încheierea misiunii, cu plata indemnizației și a primei de concediu, în lei în țară.

Art. 45 – (1) Conducerile misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și institutele culturale românești din străinătate sunt obligate să ia măsurile necesare ca, pe perioada efectuării concediului de odihnă, sarcinile de serviciu ale personalului respectiv să fie preluate de către alt personal care lucrează la aceste reprezentanțe, care are

pregătirea necesară și îndeplinește condițiile prevăzute de lege, fără plata unor drepturi salariale suplimentare.

(2) Unitățile trimițătoare care au în străinătate un singur reprezentant, pe perioada concediului de odihnă al acestuia pot să trimită un înlocuitor, cu suportarea cheltuielilor în condițiile prezentei legi.

C. PE PERIOADA DE PREDARE-PRIMIRE A ATRIBUȚIILOR

Art. 46 – (1) Unitățile trimițătoare sunt obligate ca, în vederea asigurării unei activități continue a reprezentanțelor din străinătate, să ia măsurile necesare ca atribuțiile ce revin personalului existent la post să fie transmise, cu maximum de operativitate, personalului care preia aceste atribuții.

(2) Pe perioada de predare-primire a atribuțiilor, atât personalul care predă, cât și personalul care primește beneficiază, pentru el și pentru membrii săi de familie, de drepturi în valută și în lei, după caz, în cuantumul și în condițiile stabilite prin prezenta lege.

(3) În cazul în care ambii soți sunt salariați la aceeași reprezentanță, persoana care nu are obligația de a preda atribuții de serviciu este considerată în concediu fără plată, iar persoana care predă are dreptul la indemnizația în valută pentru soție (soț), precum și la indemnizațiile în valută pentru copiii aflați în întreținere în străinătate, în condițiile prezentei legi.

(4) În vederea aducerii la îndeplinire a obligației menționate la alin. (1), unitățile trimițătoare vor stabili durata maximă de predare-primire a atribuțiilor, fără a depăși:

- a)** 10 zile calendaristice pentru personalul diplomatic;
- b)** 30 de zile calendaristice pentru personalul de specialitate cu sarcini de gestiune;
- c)** 3 zile calendaristice pentru restul personalului.

D. PE PERIOADA CONCEDIULUI MEDICAL ÎN STRĂINĂTATE

Art. 47 – (1) Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate, aflat în incapacitate temporară de muncă din cauză de boală, accident, concediu prenatal, concediu postnatal, concediu pentru risc maternal, concediu pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2

ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, precum și în caz de carantină, are dreptul la indemnizația în lei, conform prevederilor legale.

(2) Pe perioada concediului medical, personalul are dreptul și la indemnizațiile integrale în valută convenite pentru soția (soțul) și copiii aflați în întreținere în străinătate, numai dacă, prin aducerea lor în țară, cheltuielile de transport pe distanța dus și întors sunt superioare acestor indemnizații.

Art. 48 – Unitățile trimitătoare sunt obligate să ia măsuri ca trimiterea personalului în misiune permanentă în străinătate să se facă numai în baza unui examen medical, în condițiile stabilite de către Ministerul Sănătății, din care să rezulte că starea sănătății acestuia îi permite desfășurarea activității în țările respective.

Sunt supuși acestui examen medical și membrii de familie care însoțesc personalul permanent în străinătate, în condițiile prezentei legi.

Art. 49 – (1) – Pe perioada în care își desfășoară activitatea la misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale, personalul trimis în misiune permanentă în străinătate și membrii de familie care îl însoțesc beneficiază de asistența medicală, pe baza de asigurare obligatorie, realizată de unitatea trimitătoare.

(2) În situația în care nu se pot încheia astfel de contracte, unitatea trimitătoare suportă, în condițiile și cazurile stabilite de Ministerul Sănătății, cheltuielile medicale pentru personalul respectiv, precum și pentru membrii de familie ai acestuia aflați în întreținere permanentă în străinătate, privind:

a) vaccinuri preventive obligatorii specifice fiecărei țări, precum și vaccinuri profilactice obligatorii;

b) consultații, analize pre și post natale, în caz de urgență, pentru mame, precum și pentru noi născuți;

c) consultații, spitalizare, inclusiv nașteri, intervenții chirurgicale, analize și medicamente, numai în caz de urgență; internarea în spital în străinătate pentru nașteri se face numai cu aprobarea conducerii unităților trimitătoare.

(3) În cazul personalului trimis în misiune permanentă în țările cu care România are încheiate acorduri în domeniul asigurărilor

sociale și de sănătate, cheltuielile respective se suportă în condițiile stabilite prin aceste acorduri.

(4) Pe lângă cheltuielile medicale prevăzute la alin. (1) și (2), unitățile trimițătoare suportă pentru personalul trimis în misiune permanentă, precum și pentru membrii de familie ai acestuia aflați în întreținere permanentă în străinătate, în condițiile prezentei legi, cheltuielile în legătură cu decesul în străinătate, precum și pentru aducerea în țară a celor decedați.

E. CHELTUIELI PENTRU TRANSPORTUL PERSONALULUI

Art. 50 – (1) Cheltuielile pentru transportul internațional al personalului trimis în misiune permanentă în străinătate, inclusiv tronsonul intern al acestuia, precum și al membrilor săi de familie aflați în întreținere permanentă în străinătate, în condițiile prezentei legi, se suportă de către unitățile trimițătoare, în următoarele cazuri:

a) la plecarea în misiune în exterior și la venirea definitivă în țară;

b) pentru deplasări în interes de serviciu în țară și în străinătate;

c) pentru efectuarea în țară a concediului de odihnă pe anul calendaristic respectiv, cu excepția anilor în care are loc plecarea și, respectiv, revenirea definitivă de la post, corelat și cu prevederile art. 43 alin. (4);

În situația efectuării fracționate a concediului de odihnă în condițiile art. 43 alin.(3), cheltuielile se suportă cu ocazia efectuării fracțiunii legate de efectuarea perioadei de pregătire și documentare.

d) pentru concediu medical și nașteri în țară;

e) pentru deplasarea întregii familii în țară, în caz de deces al unui copil ori al soției (soțului) aflată în țară și numai pentru deplasarea unuia dintre soți în caz de deces al unui părinte, frate sau soră;

f) în cazuri de forță majoră.

(2) Cheltuielile pentru transportul internațional(dus-întors) membrilor de familie rămași în țară se suportă de către unitățile trimițătoare, în următoarele cazuri:

a) o singură dată pe an, pentru copiii în vârstă de până la 18 ani, respectiv 25 de ani dacă urmează studii universitare, aflați în țară, pentru a-și vizita părintele/părinții aflat/aflați la post.

Unitatea trimițătoare nu suportă cheltuielile aferente vizitei pentru copiii ai căror părinți aflați în misiune au fost decăzuți din drepturi în baza unei hotărâri judecătorești.

b) o singură dată pe an, pentru soția (soțul) rămasă în țară, pentru a-și vizita soțul (soția) la post în străinătate.

(3) Unitățile trimițătoare nu suportă cheltuielile prevăzute la alin. (2) în anul în care personalul pleacă la post, precum și în anul în care acesta își încheie misiunea.

Art. 51 - (1) Ambasadorii și membrii de familie ai acestora care îi însoțesc și sunt în întreținere permanentă la misiune, au dreptul să călătorească cu avionul la clasa I sau business, precum și cu trenul - vagon de dormit, cabină pentru o singură persoană, cu ocazia prezentării la post în străinătate, a revenirii în țară la încheierea misiunii, precum și în alte situații în care motive de ordin protocolar impun aceasta.

(2) Celelalte categorii de personal, trimise în misiune permanentă în străinătate și membrii lor de familie aflați în întreținere permanentă în străinătate, în condițiile prezentei legi, au dreptul să călătorească cu avionul, la clasa economică, sau cu trenul la clasa I, cu vagon de dormit.

Art. 52 – (1) Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate poate să călătorească, individual sau împreună cu membrii săi de familie, cu aprobarea prealabilă a conducerii unităților trimițătoare, și cu mijloace auto, cu suportarea cheltuielilor de către unitățile trimițătoare, în limita distanțelor și a duratelor prevăzute în anexa nr. 6, indiferent de traseul urmat.

(2) În cazul transportului cu mijloace auto, unitățile trimițătoare suportă, pe bază de acte justificative, sumele necesare pentru plata carburanților, a taxelor rutiere, a celor de transbordare sau altele asemenea, precum și cheltuieli de cazare, în condițiile legii.

(3) Sumele în valută cuvenite pe durata transportului cu mijloace auto, la plecarea sau la venirea definitivă în țară sau pentru deplasări în interesul serviciului, la care se adaugă salariul și celelalte drepturi în valută calculate în condițiile prezentei legi, nu pot depăși cheltuielile estimate aferente călătoriei cu avionul la clasa economică, în condițiile legii.

(4) Dacă deplasarea cu mijloace auto are loc pentru efectuarea concediului de odihnă în țară, zilele care depășesc durata transportului cu avionul sunt considerate ca făcând parte din concediu.

F. CHELTUIELI PENTRU TRANSPORTUL BAGAJELOR PERSONALE

Art. 53 – (1) Unitățile trimitătoare suportă costul transportului bagajelor personalului trimis în misiune permanentă în străinătate, pentru următoarele cantități maxime pe familie, diferențiate în raport cu coeficienții de ierarhizare ai funcției de încadrare, potrivit nomenclatorului din anexa nr. 5, astfel:

- a) 200 kg - personalul prevăzut la coeficienții de până la 2,0 inclusiv;
- b) 250 kg - personalul prevăzut la coeficienții între 2,1 – 4,20 inclusiv;
- c) 300 kg - ambasadorii.

În situația în care ambii soți sunt salariați la aceeași reprezentanță, unitatea trimitătoare suportă cheltuielile aferente transportului bagajelor familiei în cantitatea prevăzută pentru personalul încadrat în funcția cu coeficientul mai mare.

(2) Decontarea cheltuielilor efectuate se face pe bază de documente justificative, în condițiile legii, în limita tarifelor practicate de către companiile care efectuează transportul cu avionul, ca bagaj neînsoțit.

(3) În situația în care personalul transportă bagajele în alte condiții sau cu alte mijloace de transport, cheltuielile efectuate se decontează în limita sumelor rezultate, potrivit prevederilor de la alin. (1) și (2).

(4) În cantitățile de bagaje personale prevăzute la alin.(1) se include și greutatea ambalajelor și nu se cuprind bagajele la care dau dreptul biletele de călătorie.

(5) Orice alte cheltuieli privind transportul bagajelor (manipulare, taxe de înmagazinare, asigurări etc.), altele decât cele rezultând din aplicarea tarifelor în condițiile prezentei legi, se suportă de către personalul în cauză.

Art. 54 – Cheltuielile prevăzute la art. 53 se suportă în următoarele cazuri:

- a) cu ocazia plecării și venirii definitive la și de la post;
- b) cu ocazia mutării în interesul serviciului în țara de reședință sau într-o altă țară străină.

G. DREPTURILE PERSONALULUI PE PERIOADA CAT ESTE PLECAT DE LA POST

I. În interesul serviciului în România, în țara de reședință sau în altă țară străină

Art. 55 – Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază, pe perioada cat se află în interesul serviciului în România, de:

- a) salariul de bază în lei corespunzător funcției pe care este încadrat în țară, la care se adaugă sporul pentru titlul științific de doctor și sporul de vechime în muncă potrivit legii;
- b) indemnizațiile în valută pentru soția (soțul) și copiii rămași în întreținere permanentă în străinătate, în condițiile prezentei legi.

Art. 56 – (1) Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază, pentru deplasările efectuate în interesul serviciului în țara de reședință sau în altă țară străină, pe lângă drepturile în valută și în lei prevăzute în prezenta lege, și de:

- a) cazare, transport și 30% din diurnă pentru deplasări în țara de reședință;
- b) cazare, transport și 50% din diurnă pentru deplasări în altă țară străină.

(2) Cazarea și diurna se acordă în condițiile stabilite prin prezenta lege pentru personalul care se deplasează temporar în țările respective, calculate în funcție de categoria de diurnă la care are dreptul potrivit funcției de încadrare.

(3) Categoriile de diurnă în care se încadrează personalul trimis în misiune permanentă în străinătate, sunt următoarele:

- a) la categoria a II-a – ambasadorii;
- b) la categoria I – restul personalului.

Art. 57 - În situația în care, din motive de ordin protocolar, șeful misiunii diplomatice, oficiului consular sau institutului cultural trebuie să se deplaseze în România sau în străinătate, în interesul serviciului, împreună cu soția (soțul) nesalariată, cheltuielile de transport și de cazare pentru aceasta (acesta) se decontează în aceleași condiții ca și pentru șeful misiunii.

II. ÎN INTERES PERSONAL

Art. 58 – (1) Pe timpul deplasării în țară sau în străinătate, în interes personal, inclusiv pentru susținerea de examene, dacă aceasta deplasare nu se suprapune cu perioada concediului de odihna pe anul respectiv, personalul este considerat în concediu fără plată și nu beneficiază de nici un fel de drept în valută sau în lei, pentru el și pentru membrii săi de familie.

(2) Pe perioada în care membrii de familie ai personalului, aflați în întreținere permanentă în străinătate, se deplasează pe cont propriu în afara țării de reședință, personalul salariat nu mai beneficiază de drepturile în valută pentru membrii de familie, în condițiile prezentei legi.

(3) Dacă deplasarea pe cont propriu a soției (soțului) aflată în întreținere permanentă în străinătate are loc în țară, personalul beneficiază de drepturi în lei, în condițiile prezentei legi.

H. SPATIUL DE LOCUIT IN STRAINATATE

Art. 59 – Personalului trimis în misiune permanentă în străinătate și membrilor săi de familie aflați în întreținere permanentă, în condițiile prezentei legi, li se asigură spațiu de locuit, precum și dotarea corespunzătoare, potrivit funcției îndeplinite, ținând seama de specificul activității și de condițiile de climă din fiecare țară, cu suportarea chiriei și a cheltuielilor de întreținere de către unitățile trimitătoare.

CAPITOLUL V DISPOZITII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 60 – (1) Durata misiunii permanente în străinătate, precum și încadrarea pe posturile prevăzute în structura de personal pentru fiecare misiune diplomatică, oficiu consular și institut cultural român din străinătate, se aprobă de către conducerea unităților trimitătoare.

(2) În cazul în care durata inițială a misiunii este mai mică de un an, unitățile trimitătoare suportă indemnizațiile în lei și în valută precum și cheltuielile de transport în condițiile stabilite prin prezenta lege, numai pentru persoana trimisă în străinătate pe perioada respectivă.

Cheltuielile pentru bagajul neînsoțit se suportă pentru jumătate din cantitățile și în condițiile prevăzute la art. 53.

Art. 61 – (1) Personalului trimis în misiune permanentă în străinătate i se aplică, pe perioada în care își desfășoară activitatea la misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate, creșterile salariale aplicate la salariile de încadrare în lei în țară.

(2) Unitățile trimitătoare suportă integral contribuțiile prevăzute de lege pentru angajat și pentru angajator, calculate în raport cu drepturile salariale corespunzătoare funcției pe care personalul este încadrat în țară conform legislației în vigoare.

Art. 62 – (1) Soțul sau soția care însoțește permanent personalul trimis în misiune permanentă în străinătate și căruia/căreia i se suspendă raporturile de muncă sau raporturile de serviciu pe perioada respectivă, beneficiază de stagii de cotizare utile la stabilirea pensiei, cu plata de către unitatea trimitătoare a contribuției la sistemul public de pensii, la nivelul ultimului salariu avut înaintea plecării. Baza lunară de calcul a contribuției nu poate depăși plafonul de trei salarii de bază minime brute pe țară.

(2) – La încheierea misiunii permanente a personalului, sotul sau sotia care l-a însoțit la post poate solicita reintegrarea la autoritatea sau instituția publică, regia autonomă sau societatea națională la care a fost încadrat. Aceasta se acordă de drept.

(3) – Dacă reintegrarea soțului sau soției nu va fi posibilă în termen de 90 zile calendaristice de la data încheierii misiunii, salariatul unității trimitătoare beneficiază de o indemnizație lunară de sprijin pentru familie, la nivelul salariului de bază minim brut pe țară, garantat în plată, pe o perioadă de maxim 6 luni.

Art. 63 – Membrii Corpului diplomatic si consular al României si cei care îndeplinesc funcții de execuție specifice, prevăzute in prezenta lege, aflați în activitate la data în vigoare a acesteia, se consideră că îndeplinesc condițiile legale pentru funcția în care sunt încadrați.

Art. 64 – Drepturile salariale ale reprezentanților speciali ai statului roman, trimiși in misiuni permanente sau temporare in străinătate, se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

Art. 65 – În măsura în care prezenta lege nu prevede altfel, dispozițiile sale se completează cu celelalte prevederi din cuprinsul actelor normative speciale referitoare la drepturile și obligațiile ce revin personalului trimis în misiune permanentă în străinătate de către ministere și celelalte organe și instituții de specialitate ale administrației publice centrale.

Art. 66 – (1) Prevederile prezentei legi se aplica începând cu data de 1 a lunii următoare datei publicării în Monitorul Oficial al României, cu excepția art. 6 alin. (1) lit. c),d),i),,j) si a art. 15, care se aplica începând cu 1 ianuarie 2005.

(2) Indemnizația pentru plata taxei de școlarizare, prevăzută la art. 37 lit. f) din prezenta Lege se acordă începând cu anul școlar 2004 – 2005.

(3) Aplicarea în anul 2004 a măsurilor prevăzute de prezenta lege se face cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin bugetul Ministerului Afacerilor Externe pe anul 2004 și al celorlalte unități trimitătoare.

(4) Cu data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă Ordonanța Guvernului nr. 65/ 1998 privind salarizarea unor categorii de diplomați, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 314 din 27 august 1998, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 81/ 2001, cu modificările și completările ulterioare și orice alte dispoziții contrare.

Art. 67 – Anexele nr. 1 - 6 fac parte integrantă din prezenta lege.

SALARIIILE DE BAZĂ
pentru funcțiile diplomatice și consulare

Valoarea de referință sectorială:

01.01.2004 - 2.245.842

01.10.2004 - 2.380.592

Nr. crt.	Funcții diplomatice și consulare	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Coeficientul de multiplicare
1	Ambasador	Ambasador	S	8,50
2	Ministru plenipotențiar	Ministru plenipotențiar	S	8,10
3	Ministru consilier	Ministru consilier	S	6,90
4	Consilier diplomatic, consul general	Consilier diplomatic, consul general	S	6,50
5	Secretar I, consul	Secretar I, consul	S	6,10
6	Secretar II, viceconsul	Secretar II, viceconsul	S	5,70
7	Secretar III	Secretar III	S	5,40
8	Atașat, agent consular	Atașat, agent consular	S	2,80

SALARILE DE BAZĂ
pentru funcțiile specifice de execuție

Valoarea de referință sectorială
01.01.2004 - 2.245.842
01.10.2004 - 2.380.592

Nr. crt.	Funcții diplomatice și consulare	Gradul profesional	Nivel studii	Coefficient de multiplicare
1	Consilier relații, Interpret relații I	Consilier relații, Interpret relații I	S	4,00
2	Consilier relații, Intrepret relații II	Consilier relații, Intrepret relații II	S	3,50
3	Consilier relații, Intrepret relații III	Consilier relații, Intrepret relații III	S	3,20
4	Referent relații, referent comunicații, curier diplomatic I	Referent relații, referent comunicații, curier diplomatic I	S SSD PL M	2,80 2,60 2,30 2,20
5	Referent relații, referent comunicații, curier diplomatic II	Referent relații, referent comunicații, curier diplomatic II	S SSD PL M	2,60 2,30 2,20 1,50
6	Cancelarist relații I	Cancelarist relații I	PL M	2,30 2,20
7	Cancelarist relații II	Cancelarist relații II	PL M	2,20 1,50

Indemnizație de conducere

corespunzătoare funcțiilor de conducere exercitate de personalul încadrat pe funcții diplomatice și consulare și pe funcții specifice Ministerului Afacerilor Externe

Nr. crt.	FUNCTIA	Indemnizația de conducere în procente din salariul de bază (%)
1.	Director general	55
2.	Director, director de cabinet	50
3.	Director adjunct	40
4.	Șef serviciu	30
5.	Șef birou	25

VALOAREA COEFICIENTULUI DE IERARHIZARE 1,00
- baza de calcul a salariilor și indemnizațiilor în valută -

Nr. Crt.	Tara	Valuta	Coeficientul de ierarhizare 1,00
1	Afganistan	usd	420
2	Africa de Sud	usd	450
3	Albania	usd	450
4	Algeria	usd	450
5	Anglia	lire st.	400
6	Angola	usd	460
7	Arabia Saudita	usd	450
8	Argentina	usd	500
9	Armenia	usd	400
10	Australia	usd	500
11	Austria	euro	660
12	Azerbaidjan	usd	400
13	Bangladesh	usd	410
14	Belarus	usd	450
15	Belgia	euro	660
16	Benin	usd	300
17	Birmania	usd	400
18	Bolivia	usd	380
19	Botswana	usd	300
20	Brazilia	usd	500
21	Bulgaria	usd	450
22	Burundi	usd	400
23	Cambodgia	usd	400
24	Camerun	usd	410
25	Canada	usd	550
26	Cehia	usd	450
27	Republ. Centraficana	usd	415
28	Chile	usd	450
29	R.P. Chineza	usd	500
30	Ciad	usd	350
31	Cipru	usd	450
32	Coasta de Fildes	usd	415
33	Columbia	usd	450
34	Congo	usd	420
35	Coreea de Sud -Seul	usd	620
36	Coreea de Nord (RPD)-Phenian	eur	500
37	Costa Rica	usd	450
38	Croatia	usd	450
39	Cuba	usd	450
40	Danemarca	kr.d	4250
41	Djibouti	usd	410
42	Ecuador	usd	400

Nr. Crt.	Tara	Valuta	Coeficientul de ierarhizare 1,00
43	Egipt	usd	450
44	Elvetia	sfr	1050
45	Emirate	usd	450
46	Etiopia	usd	400
47	Filipine	usd	440
48	Finlanda	euro	660
49	Franta	euro	660
50	Gabon	usd	410
51	Germania	euro	660
52	Gana	usd	350
53	Grecia	euro	660
54	Guatemala	usd	380
55	Guineea	usd	400
56	Honduras	usd	390
57	India	usd	450
58	Indonezia	usd	400
59	Iordania	usd	480
60	Irak	usd	900
61	Iran	usd	460
62	Irlanda	euro	660
63	Islanda	usd	450
64	Israel	usd	550
65	Italia	euro	660
66	Iugoslavia	usd	450
67	Japonia	usd	775
68	Kazahstan	usd	400
69	Kenya	usd	420
70	Kuwait	usd	440
71	Liban	usd	480
72	Liberia	usd	400
73	Libia	usd	500
74	Lituania	usd	400
75	Luxemburg	euro	660
76	Macedonia	usd	450
77	Madagascar	usd	350
78	Malayezia	usd	480
79	Mali	usd	350
80	Maroc	usd	450
81	Mauritania	usd	440
82	Mexic	usd	500
83	Moldova	usd	400
84	Mongolia	usd	400
85	Mozambic	usd	400
86	Namibia	usd	450
87	Nepal	usd	370
88	Nicaragua	usd	380
89	Niger	usd	410
90	Nigeria	usd	400
91	Norvegia	kr.n	4550
92	Noua Zeelanda	usd	500
93	Olanda	euro	660

Nr. Crt.	Tara	Valuta	Coeficientul de ierarhizare 1,00
94	Pakistan	usd	450
95	Peru	usd	450
96	Polonia	usd	450
97	Portugalia	euro	660
98	Quatar	usd	450
99	Federatia Rusa	usd	500
100	Senegal	usd	410
101	Singapore	usd	400
102	Siria	usd	450
103	Slovacia	usd	450
104	Slovenia	usd	450
105	Somalia	usd	400
106	Spania	euro	660
107	Sri Lanka	usd	450
108	SUA	usd	650
109	Sudan	usd	450
110	Suedia	kr.s	5250
111	Tanzania	usd	400
112	Thailanda	usd	400
113	Togo	usd	405
114	Tunisia	usd	400
115	Turcia	usd	550
116	Turkmenistan	usd	450
117	Ucraina	usd	450
118	Ungaria	usd	530
119	Uruguay	usd	420
120	Uzbekistan	usd	400
121	Venezuela	usd	500
122	Vietnam	usd	450
123	Yemen	usd	410
124	Zair	usd	400
125	Zambia	usd	400
126	Zimbawe	usd	400
127	Bosnia Herzegovina	usd	450
128	Vatican	euro	660
129	Republica Georgia	usd	400
130	Hong Kong	usd	800

NOMENCLATORUL FUNCȚIILOR ȘI COEFICIENȚII DE IERARHIZARE
pentru determinarea salariilor în valută pentru personalul trimis în misiune permanentă în străinătate

	Funcția de încadrare la misiune	Nivelul studiilor	Coefficient de ierarhizare
1	Reprezentant special SECI	S	8,00
2	Emisar special Irak	S	7,00
3	Ambasador	S	4,20
4	Consul general - sef al unui consulat general, ministru plenipotentiar	S	3,90
5	Ministru consilier, reprezentant diplomatico-militar pe langa organizatiile internationale, director institut cultural	S	3,80
6	Consilier diplomatic clasa I, consilier economic clasa I, atasat aparare clasa I, atasat de afaceri interne clasa I, sef birou presa clasa I, director centru de informare, director adjunct institut cultural	S	3,00
7	Consilier diplomatic clasa a II-a, consilier economic clasa a II-a, atasat aparare clasa a II-a, atasat de afaceri interne clasa a II-a, sef birou presa clasa a II-a, reprezentant militar	S	2,80
8	Secretar I clasa I, secretar economic I clasa I, economist principal clasa I, atasat aparare adjunct clasa I, atasat de afaceri interne adjunct clasa I, consul clasa I	S	2,50
9	Secretar I clasa a II-a, secretar economic I clasa a II-a, economist principal clasa a II-a, atasat aparare adjunct clasa a II-a, atasat de afaceri interne adjunct clasa a II-a, consul clasa a II-a	S	2,40
10	Secretar II clasa I, secretar economic II clasa I, economist clasa I, viceconsul clasa I, sef birou turism clasa I	S	2,30
11	Secretar II clasa a II-a, secretar economic II clasa a II-a, corespondent de presa clasa I, economist clasa a II-a, sef serviciu administrativ clasa I, viceconsul clasa a II-a	S	2,20
12	Secretar III clasa I, secretar economic III clasa I, secretar militar, sef serviciu administrativ clasa a II-a, consilier relatii clasa I, referent principal relatii clasa I, sef birou turism clasa a II-a, corespondent de presa clasa a II-a, referent principal comunicatii clasa I.	S	2,10
13	Secretar III clasa a II-a, secretar economic III clasa a II-a, consilier relatii clasa a II-a, referent principal relatii clasa a II-a, referent principal comunicatii clasa a II-a.	S	2,00
14	Atasat clasa I, referent relatii clasa I, bibliotecar principal, agent consular clasa I, referent comunicatii clasa I	S	1,80
15	Atasat clasa a II-a, agent consular clasa a II-a, referent relatii clasa a II-a, referent comunicatii clasa a II-a;	S	1,70
16	Sef birou administrativ	M	1,70
17	Contabil principal, referent transmitere	M	1,65
18	Contabil, cancelarist, bibliotecar	M	1,50
19	Secretar dactilograf principal., stenodactilograf principal, funcționar consular principal, referent de specialitate I	M	1,50
20	Funcționar consular, intendent I, referent de specialitate II	M	1,30
21	Funcționar administrativ I, secretar-dactilograf, stenodactilograf, referent relatii, intendent II.	M	1,25
22	Dactilograf, telexist, Sofer I, muncitor calificat I	M	1,20
23	Funcționar administrativ II	M	1,10
24	Sofer II, muncitor calificat II	G	1,10
25	Portar I	G	1,00
26	Îngrijitor	G	0,90

NOTA:

1. La trimiterea în misiune, încadrarea în clasa I a funcției se face, în cazul personalului care a mai fost trimis minimum un an în misiune permanentă în străinătate, în aceeași funcție sau într-o funcție ierarhizată cel puțin cu același coeficient de ierarhizare. Începând cu data intrării în vigoare a prezentelor reglementări, pentru personalul aflat în misiune care este avansat în funcție, încadrarea pe nouă funcție se face la clasa a II-a.

Trecerea personalului la clasa I se face cu respectarea condiției de vechime prevăzută la alineatul precedent.

2. La misiunile unde nu se justifică utilizarea unor funcții distincte, acestea pot fi comasate. Salariul funcției de încadrare a persoanei numite se va stabili ținând seama de sarcinile preponderente, de pregătirea profesională și de vechimea în specialitate.

3. Funcțiile și asimilarea acestora sau coeficienții de ierarhizare a funcțiilor, altele decât cele prevăzute în prezenta anexă, specifice unor ministere, altor organe și instituții de specialitate ale administrației publice centrale, se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

TABEL

cuprinzând rutele¹, distanțele și durata estimative ale transportului cu autoturismele la și de la reprezentanțele oficiale ale României în străinătate

Nr. crt. Ruta	Distanța		Durata	
	- zile -		- zile -	
	parcurs extern		parcurs intern	
0	1	2	3	4
1. Budapesta - Oradea - București	890	-	1	
2. Praga - Budapesta - Oradea - București	1.460	2	1	
3. Berlin - Praga - Budapesta - București	1.810	3	1	
4. Bratislava - Budapesta - București	1.110	1	1	
5. Bonn - Stuttgart - Munchen - Viena - Budapesta - București	2.160	3	1	
6. Munchen - Viena - Budapesta - București	1.600	2	1	
7. Viena - Budapesta - București	1.150	1	1	
8. Berna - Zurich - Viena - Budapesta - București	2.030	3	1	
9. Geneva - Berna - Zurich - Viena - Budapesta - București	2.200	3	1	
10. Paris - Strasbourg - Karlsruhe - Stuttgart - Munchen - Viena - Budapesta - București	2.420	4	1	
11. Strasbourg - Stuttgart - Munchen - Viena - Budapesta - București	1.970	3	1	

¹ Rutele prevăzute în prezenta anexă au caracter orientativ.

12. Marsilia - Milano - Mestre -
Gorizia - Liubliana - Zagreb -
Belgrad - București 2.290 3 1
13. Bruxelles - Munchen - Viena -
Budapesta - București 2.400 4 1
14. Haga - Utrecht - Munchen -
Viena - Budapesta - București 2.440 4 1
15. Luxemburg - Karlsruhe - Munchen -
Viena - Budapesta - București 2.170 3 1
16. Londra - Dover - Ostende -
Bruxelles - Munchen - Viena -
Budapesta - București 2.720 4 1
17. Dublin - Dun Laoghaire -
Holyhead - Birmingham - Londra -
Dover - Ostende - Bruxelles -
Munchen - Viena - Budapesta -
București 2.990 5 1
18. Roma - Bologna - Mestre -
Gorizia - Liubliana - Zagreb -
Belgrad - București 2.020 3 1
19. Milano - Verona - Mestre -
Gorizia - Liubliana - Zagreb -
Belgrad - București 1.760 2 1
20. Veneția - Mestre - Liubliana -
Zagreb - Belgrad - București 1.500 2 1
21. Belgrad - Timișoara - București 720 - 1
22. Zagreb - Belgrad - Timișoara -
București 1.100 1 1
23. Liubliana - Zagreb - Belgrad -
Timișoara - București 1.230 1 1
24. Tirana - Skhoder - Pristina -
Nis - Vidin - Calafat - București 990 1 -
25. Sofia - Ruse - Giurgiu - București 430 - -
26. Atena - Sofia - Ruse - Giurgiu -
București 1.300 2 -
27. Istanbul - Edirne - Stara
Zagora - Kazanlac - Tarnovo -
Ruse - București 700 1 -
28. Ankara - Istanbul - Edirne -
Stara Zagora - Kazanlac -

Tarnovo - Ruse - București	1.120	2	-
29. Varșovia - Cracovia - Miskolc - Debrecen - Oradea - București	1.480	2	1
30. Nicosia - Famagusta - Mersin - Adana - Ankara - Istanbul - Stara Zagora - Tarnovo - Ruse - București	1.660	3	-
31. Copenhaga - Gedser - Warnemunde - Berlin - Praga - Budapesta - București	2.190	3	1
32. Stockholm - Malmo - Trelleborg - Sassnitz (Rugen) - Berlin - Praga - Budapesta - București	2.680	4	1
33. Helsinki - St. Petersburg - Tallin - Riga - Kaliningrad - Varșovia - Cracovia - Miskolc - Debrecen - Oradea - București	3.100	5	1
34. Tallin - Riga - Kaliningrad - Varșovia - Cracovia - Miskolc - Debrecen - București	2.360	4	1
35. Moscova - Tula - Kiev - Zitomir - Vinita - Cernăuți - Buzău - București	1.920	3	1
36. Kiev - Zitomir - Vinita - Cernăuți - Buzău - București	1.040	1	1
37. Minsk - Bobruisk - Gomel - Kiev - Zitomir - Vinita - Cernăuți - Buzău - București	1.610	2	1
38. Vilnius - Minsk - Gomel - Kiev - Zitomir - Vinita - Cernăuți - Buzău - București	1.810	2	1
39. Riga - Kaliningrad - Varșovia - Cracovia - Miskolc - Debrecen - Oradea - București	2.050	3	1
40. Chișinău - Kotovsk - Huși - Bârlad - Focșani - Buzău - București	440	-	-
41. Odessa - Sărata - Bolgrad - Reni - Galați - București	540	-	1
42. Oslo - Goteborg - Malmo -			

Trelleborg - Sassnitz (Rugen) - Berlin - Praga - Budapesta - Oradea - București	2.650	4	1
43. Madrid - Barcelona - Marsilia - Milano - Mestre - Gorizia - Liubliana - Zagreb - Belgrad - București	3.490	6	1
44. Lisabona - Madrid - Barcelona - Marsilia - Milano - Mestre - Gorizia - Liubliana - Zagreb - Belgrad - București	4.130	7	1
45. Salonic - Sofia - Ruse - București	740	1	-
46. La Valetta - Siracusa - Catania - Messina - Taranto - Otranto - Igumenitsa - Gianitsa - Sofia - București	1.880	4	-
47. Tunis - Trapani - Palermo - Taranto - Otranto - Igumenitsa - Gianitsa - Sofia - București	2.060	4	-
48. Tripoli - Tunis - Trapani - Palermo - Taranto - Otranto - Igumenitsa - Gianitsa - Sofia - București	2.900	6	-
49. Rabat - Ceuta - Algeciras - Valencia - Marsilia - Milano - Gorizia - Liubliana - Zagreb - Belgrad - București	4.270	7	1
50. Alger - Alicante - Barcelona - Marsilia - Milano - Gorizia - Liubliana - Zagreb - Belgrad - București	3.210	5	1
51. Alexandria - Ismailia - Khan Yunis - Haifa - Adana - Ankara - Istanbul - Stara Zagora - Tarnovo - Ruse - București	3.050	6	-
52. Cairo - Ismailia - Haifa - Adana - Istanbul - Stara Zagora - Tarnovo - Ruse -			

București	2.870	6	-
53. Tel Aviv - Haifa - Adana - Istanbul - Stara Zagora - Tarnovo - Ruse - București	2.390	5	-
54. Beirut - Adana - Istanbul - Stara Zagora - Tarnovo - Ruse - București	2.210	4	-
55. Damasc - Beirut - Adana - Istanbul - Stara Zagora - Tarnovo - Ruse - București	2.250	4	-
56. Amman - Damasc - Beirut - Adana - Istanbul - Tarnovo - Ruse - București	2.490	5	-
57. Teheran - Tabriz - Bazargan - Ankara - Istanbul - Tarnovo - Ruse - București	2.500	5	-
58. Din alte orașe de reședința ale reprezentanțelor României la și de la București	4.500	8	-

NOTA:

1. Cheltuielile pentru cazare sunt admise la decontare după parcurgerea unei distanțe zilnice de minimum 500 km.
2. Cheltuielile pentru carburanți se decontează în funcție de consumul specific al autoturismului, dar nu mai mult de 10 l/100 km.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

LEGE

privind salarizarea și alte drepturi bănești ale personalului din administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe și de la misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. – Prezenta lege reglementează, potrivit art.24 alin.(2) din Legea nr.269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României și al art.20 alin.(1) din Legea nr.356/2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Cultural Român; cu modificările și completările ulterioare, salarizarea și alte drepturi bănești ale persoanelor care au calitatea de membri ai Corpului diplomatic și consular al României și îndeplinesc funcții diplomatice și consulare, precum și ale personalului care ocupă funcții de execuție specifice Ministerului Afacerilor Externe, în administrația centrală sau la misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate.

Art.2. – Reglementările din cuprinsul prezentei legi, au în vedere următoarele:

- a) crearea unui sistem de salarizare în Ministerul Afacerilor Externe;
- b) crearea unei ierarhizări a sistemului de salarizare pe funcții;
- c) stabilirea unui raport just între partea fixă și partea variabilă a salariului, care să țină cont de activitatea depusă și importanța ei, de condițiile concrete în care aceasta se desfășoară și de rezultatele obținute.

Art.3. – Salarizarea membrilor Corpului diplomatic și consular al României se face ținându-se seama de rolul, răspunderea, complexitatea și importanța funcției exercitate, de specificul activității de promovare a politicii externe a României, de pregătirea și competența profesională a diplomaților, precum și de incompatibilitățile și

interdicțiile prevăzute pentru diplomați de Constituție și de Legea nr.269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României.

Art.4. - (1) Salariile de bază pentru membrii Corpului diplomatic și consular al României și personalul care îndeplinește funcții de execuție specifice în centrala Ministerului Afacerilor Externe se stabilesc pe baza valorii de referință sectorială, prevăzută în anexele nr.1 și 2. Această valoare actualizată periodic potrivit dispozițiilor legale, se aplică de drept și pentru funcțiile diplomatice și consulare și funcțiile specifice Ministerului Afacerilor Externe, în temeiul prezentei legi.

(2) Valoarea de referință sectorială prevăzută la alin.(1) constituie baza de calcul pentru stabilirea cuantumului salariului de bază lunar.

(3) Ordonatorul principal de credite calculează nivelurile salariilor de bază lunare ce corespund coeficienților de multiplicare prevăzuți în anexa nr.1 și valorii de referință sectorială stabilite potrivit alin.(1), rotunjite din mie în mie de lei în favoarea personalului.

Art.5. – Condițiile de încadrare și promovare a personalului din administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe și misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate în funcțiile de execuție specifice Ministerului Afacerilor Externe, prevăzute în anexa nr.2, se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor externe.

Art.6. – (1) Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate la misiunile diplomatice, la oficiile consulare și la institutele culturale românești din străinătate de către Ministerul Afacerilor Externe, precum și de către celelalte ministere, organe și instituții de specialitate ale administrației publice centrale, denumite în continuare *unități trimițătoare*, beneficiază, în condițiile prevăzute de prezenta lege, de:

- a) salariu lunar în valută;
- b) o indemnizație lunară în valută pentru îndeplinirea funcției de însărcinat cu afaceri, însărcinat cu afaceri ad-interim sau gerant interimar, ori a unor atribuții, altele decât cele ale funcției pe care este încadrat;
- c) o indemnizație lunară în valută pentru șefii de misiune acreditați în mai multe țări;
- d) o indemnizație lunară în valută pentru îndeplinirea atribuțiilor de prim-colaborator;
- e) o indemnizație lunară în valută pentru soția (soțul) aflată în întreținere permanentă în străinătate;
- f) o indemnizație lunară în valută pentru copiii aflați în întreținere permanentă în străinătate;

- g) o indemnizație lunară în valută pentru plata taxei de școlarizare pentru fiecare copil care urmează studii elementare, gimnaziale, liceale și universitare în străinătate;
- h) o indemnizație lunară în valută pentru desfășurarea activității în străinătate în zone de risc, insecuritate și de conflict armat;
- i) o indemnizație de reprezentare;
- j) premii în valută pentru activitatea desfășurată la misiune;
- k) o indemnizație lunară în lei pentru soția (soțul) aflată în întreținere în țară;
- l) o indemnizație lunară în lei pentru copiii aflați în întreținere în țară;
- m) o indemnizație lunară în lei, pe familie, pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere a locuinței în țară.

(2) În sensul prezentei legi, sunt considerați membri de familie aflați în întreținere permanentă la misiune în străinătate soția/soțul și copiii minori care însoțesc pe o perioadă continuă de minim 12 luni personalul angajat la misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale și care nu au nici un fel de venit în țară sau în străinătate, cu excepția pensiei.

Art.7. – Pe lângă drepturile prevăzute la art.6, unitățile trimitătoare suportă costul transportului în trafic internațional, cheltuielile de chirie, întreținere și de dotare a locuinței din străinătate, costul asigurărilor sociale de sănătate și asigurărilor de viață precum și cheltuielile medicale pentru cazurile și în condițiile stabilite de legislația în vigoare, indemnizația pentru concediul de odihnă în lei sau valută după caz, prima de concediu de odihnă în lei și costul cazării la hotel pentru șefii de misiuni diplomatice care nu au locuința în București, pe perioada venirii în țară, în interes de serviciu.

Art.8. – Gestiunea sistemului de salarizare a personalului reglementat prin prezenta lege se asigură de către ordonatorul principal de credite cu încadrarea în resursele financiare alocate anual și în numărul de posturi, aprobate potrivit legii.

CAPITOLUL II

Salarizarea și alte drepturi ale personalului din administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe

Secțiunea 1 Salarizarea

Art.9. – Pentru activitatea depusă, membrii Corpului diplomatic și consular al României, au dreptul la salariu, care se compune dintr-o parte fixă, reprezentând salariul de bază și o parte variabilă compusă din sporuri, indemnizații, premii, prime, stimulente și recompense.

Art.10. - (1) Salariile de bază ale membrilor corpului diplomatic și consular și ale personalului care ocupă funcții de execuție specifice Ministerului Afacerilor Externe se stabilesc pentru fiecare funcție pe baza coeficientului de multiplicare aplicat la valoarea de referință sectorială prevăzută în anexele nr.1 și 2 care se aplică de drept pentru funcțiile diplomatice și consulare și funcțiile de execuție specifice Ministerului Afacerilor Externe.

(2) Coeficienții de multiplicare pe baza cărora se stabilește salariul de bază lunar pentru personalul diplomatic și consular sunt prevăzuți în anexa nr.1, iar pentru personalul care îndeplinește funcții de execuție specifice Ministerului Afacerilor Externe, sunt prevăzuți în anexa nr.2.

Art.11. - (1) Salariile de bază pentru membrii Corpului diplomatic și consular și personalul care ocupă funcții de execuție specifice în administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe și care exercită funcții de conducere sunt cele corespunzătoare funcției îndeplinite, la care se adaugă o indemnizație de conducere care face parte din salariul de bază, diferențiată în raport cu răspunderea pe care o implică funcția de conducere.

(2) Indemnizațiile pentru funcțiile de conducere sunt stabilite în procente la salariul de bază și sunt prevăzute în anexa nr.3 la prezenta lege.

(3) Indemnizația de conducere se acordă și membrilor Corpului diplomatic și consular al României încadrați pe funcții diplomatice sau consulare de execuție din cadrul compartimentelor cu un număr de până la 5 posturi, în cuantum de până la 20% din salariul de bază al membrului corpului diplomatic și consular al României, pe perioada în care conduce sau coordonează programe/proiecte prevăzute în programul de activitate al ministerului. Indemnizația este stabilită de ministrul afacerilor externe în raport de complexitatea programului/proiectului condus sau coordonat.

Art.12. – (1) Personalul salarizat potrivit prezentei legi beneficiază de un spor de vechime în muncă de până la 25% calculat la salariul de bază, corespunzător timpului lucrat în program normal de lucru, astfel:

Tranșe de vechime în muncă	Cota din salariul de bază
între 3 și 5 ani	5%
de la 5 la 10 ani	10%
de la 10 la 15 ani	15%
de la 15 la 20 de ani	20%
peste 20 de ani	25%

(2) Sporul de vechime în muncă se plătește cu începere de la întâi a lunii următoare celei în care s-a împlinit vechimea în muncă, prevăzută la tranșa respectivă.

Art.13. – Membrii Corpului diplomatic și consular al României care au titlul științific de “doctor” beneficiază, la cerere, de un spor de 15% calculat asupra salariului de bază corespunzător funcției de încadrare care se acordă de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a solicitat.

Art.14. – Pentru păstrarea confidențialității în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției, membrii Corpului diplomatic și consular al României primesc lunar un spor de confidențialitate de 15% calculat asupra salariului de bază corespunzător funcției de încadrare.

Art.15. – Membrii Corpului diplomatic și consular al României care cunosc 2 sau mai multe limbi străine și pe care le folosesc în exercitarea funcției diplomatice sau consulare beneficiază de un spor de 10% calculat asupra salariului de bază corespunzător funcției de încadrare.

Art.16. - (1) Membrii Corpului diplomatic și consular al României care sunt delegați, detașați sau trecuți temporar într-o altă funcție își păstrează salariul de încadrare brut lunar și celelalte drepturi prevăzute de lege. În cazul în care detașarea sau trecerea temporară în altă activitate se face la o funcție la care este stabilit un salariu de bază mai mare, membrii corpului diplomatic și consular detașați sau trecuți temporar în altă funcție beneficiază de acest salariu și de celelalte drepturi ce se acordă personalului de la locul de muncă respectiv.

(2) Drepturile ce se acordă pe timpul detașării sau trecerii temporare într-o altă funcție se suportă de instituțiile în care persoana în cauză își desfășoară activitatea.

Art.17. - Membrii Corpului diplomatic și consular al României numiți temporar într-o funcție de conducere, în cazul în care titularul acesteia lipsește din minister pe o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice și nu beneficiază de salariu pe perioada respectivă sau este suspendat din funcție potrivit legii, primesc pe lângă salariul de bază al funcției de execuție în care sunt încadrați și indemnizația corespunzătoare funcției de conducere pe care o preiau.

Art. 18 - (1) Membrii Corpului diplomatic și consular al României pot fi numiți temporar într-o funcție de conducere vacantă numai până la ocuparea acesteia, prin concurs, potrivit legii.

(2) Pe această perioadă, membrii personalului diplomatic și consular numiți în condițiile prevăzute la alin.(1) beneficiază de salariul de bază al funcției de execuție în

care sunt încadrați și de indemnizația corespunzătoare funcției de conducere pe care o preiau.

Secțiunea a 2-a **Alte drepturi bănești**

Art.19. - (1) Pentru activitatea desfășurată, personalul salarizat potrivit prezentei legi beneficiază de un premiu anual egal cu salariul mediu lunar de bază realizat în anul pentru care se face premiarea.

(2) Pentru cei care nu au lucrat tot timpul anului, premiul se acordă proporțional cu perioada lucrată, luându-se în calcul media salariilor de bază lunare realizate în perioada în care au desfășurat activitate, raportată la întregul an.

(3) Ministrul afacerilor externe poate reduce sau anula premiul în cazul persoanelor care în cursul anului au fost sancționate disciplinar.

Art.20. – (1) Personalul salarizat potrivit prezentei legi, care a obținut rezultate deosebite în activitate, poate beneficia de premii lunare în cursul anului, dintr-un fond constituit în limita a 10% din cheltuielile cu salariile aferente acestei categorii de personal cu încadrarea în fondurile aprobate cu această destinație, Ministerului Afacerilor Externe, prin legea anuală a bugetului de stat. Cuantumul premiilor individuale se aprobă de către ministrul afacerilor externe. Sumele neconsumate pot fi utilizate în lunile următoare, în cadrul aceluiași an bugetar.

(2) În cazurile în care se realizează economii prin reducerea cheltuielilor cu salariile, ministrul afacerilor externe poate aproba acordarea de premii în cursul anului din economiile realizate, în limita a 5% din cheltuielile cu salariile aferente acestei categorii de personal, în condițiile legii, fără a depăși valoarea economiilor realizate.

Art.21. – (1) Membrii Corpului diplomatic și consular al României au dreptul la concediul de odihnă de 30 de zile lucrătoare și alte concedii, în condițiile legii.

(2) La determinarea indemnizației de concediu de odihnă se vor lua în calcul, pe lângă salariul de bază, și sporurile de care beneficiază potrivit legii membrii Corpului diplomatic și consular al României, în luna plecării în concediu.

Art.22. - (1) La plecarea în concediu de odihnă, membrii Corpului diplomatic și consular al României au dreptul, în condițiile legii, pe lângă indemnizația de concediu, la o primă egală cu salariul de bază în lei din luna anterioară plecării în concediu.

(2) În cazul în care concediul de odihnă se efectuează fracționat, potrivit legii, prima prevăzută la alin.(1) se acordă integral odată cu indemnizația de concediu cuvenită pentru fracțiunea cea mai mare, dar nu mai mica de 15 zile lucrătoare.

(3) Membrii Corpului diplomatic și consular al României care în cursul anului calendaristic nu au efectuat concediul de odihnă, integral sau parțial, îl pot efectua în anul următor, în condițiile legii.

(4) Membrii Corpului diplomatic și consular al României ale căror raporturi de muncă au încetat, ca și moștenitorii celor care au decedat înainte de a fi efectuat concediul de odihnă, beneficiază de compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat, calculată potrivit art.21 alin.(2) din luna în care a avut loc încetarea raporturilor de muncă, respectiv decesul, corespunzător perioadei lucrate.

Art.23. - În afara concediului de odihnă, membrii Corpului diplomatic și consular al României au dreptul, în condițiile legii, la zile de concediu plătit, în cazul următoarelor evenimente familiale deosebite:

- a) căsătoria – 5 zile lucrătoare;
- b) nașterea sau căsătoria unui copil – 3 zile lucrătoare;
- c) decesul soțului sau al unei rude ori afin până la gradul III, inclusiv – 3 zile lucrătoare.

Art.24. – (1) Membrii Corpului diplomatic și consular al României au dreptul la concedii de studii pentru susținerea examenelor post-universitare și a examenelor de doctorat sau a tezei de doctorat, în cazul în care nu beneficiază de burse de doctorat.

2) Concediul de studii se acordă pentru o perioadă de maximum 30 de zile lucrătoare anual.

(3) Concediul de studii se plătește, în cazul în care Ministerul Afacerilor Externe apreciază că studiile sunt utile și dacă diplomatul se angajează în scris că va lucra cel puțin 3 ani în minister. În cazul nerespectării acestui angajament, acesta va restitui sumele de care a beneficiat, proporțional cu timpul rămas până la împlinirea termenului de 3 ani.

Art.25. - (1) Pentru condiții deosebite de muncă, vătămătoare sau periculoase, se acordă un spor de 15% din salariul de bază corespunzător funcției de încadrare, proporțional cu timpul efectiv lucrat în aceste condiții.

(2) Locurile de muncă cu condiții deosebite, vătămătoare sau periculoase, categoriile de persoane și condițiile de acordare a sporului stabilite conform legii, se aprobă conform legislației în vigoare.

Art.26. - (1) Pentru rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată se pot acorda, în limita a 20% din numărul total al personalului salarizat potrivit prezentei legi, prevăzut în statul de funcții, un salariu de merit lunar de până la 15% din salariul de bază, care face parte din acesta și care constituie baza de calcul pentru sporuri și alte drepturi care se acordă în raport cu salariul de bază.

(2) Numărul maxim de beneficiari de salarii de merit se stabilește o dată pe an, după aprobarea bugetelor anuale, potrivit legislației aplicabile în sectorul bugetar, pe baza rezultatelor obținute în activitatea desfășurată în perioada anterioară. În cazul în care pe parcursul anului se întrerup sau se modifică raporturile de muncă ale unor beneficiari de salarii de merit, acestea se pot redistribui începând cu data de întâi a lunii următoare altor persoane salarizate potrivit prezentei legi, pe perioada rămasă.

(3) În cazul în care pe parcursul anului intervin modificări ale funcției deținute, care nu sunt imputabile persoanei beneficiare de salariu de merit, inclusiv modificarea funcției prin promovare, salariul de merit acordat se menține până la expirarea perioadei pentru care a fost stabilit.

(4) Salariul de merit se poate acorda după cel puțin 1 an de la încadrare.

(5) Salariul de merit se retrage în cursul anului, în cazul aplicării uneia dintre sancțiunile disciplinare prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al Ministerului Afacerilor Externe.

Art.27. - (1) Orele prestate peste durata normală a timpului de lucru de către persoanele încadrate în funcții diplomatice sau consulare precum și de înalții funcționari publici, se plătesc cu un spor la salariul de bază, astfel:

- a) 75% din salariul de bază pentru primele două ore de depășire a duratei normale a zilei de lucru;
- b) 100% din salariul de bază pentru orele următoare.

(2) Cu spor de 100% se plătesc și orele lucrate în zilele de repaus săptămânal sau în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează.

(3) Munca prestată potrivit alin.(1) poate fi compensată cu timp liber corespunzător, la cererea membrului Corpului diplomatic și consular, în condițiile în care orele nu au fost plătite.

(4) Munca peste durata normală a timpului de lucru poate fi prestată și sporurile prevăzute la alin.(1) se pot plăti numai dacă efectuarea orelor suplimentare a fost dispusă în scris de șeful ierarhic, fără a se depăși 360 de ore anual.

Art.28. - (1) Pe timpul cât urmează cursuri ori alte forme de pregătire în străinătate, pe o durată care depășește 90 de zile calendaristice, pe timpul absenței, membrilor Corpului diplomatic și consular al României li se suspendă raporturile de muncă și beneficiază de o indemnizație lunară în cuantum de 500.000 lei pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere a locuinței, dacă nu realizează venituri din chirii. Indemnizația se actualizează prin hotărâre a Guvernului.

(2) Unitățile trimițătoare vor suporta, pentru persoanele prevăzute la alin.(1) contribuțiile la asigurările sociale prevăzute de lege, datorate atât de angajator cat și de angajat, în raport de drepturile salariale corespunzătoare funcției de încadrare.

(3) Pe timpul participării la cursuri ori alte forme de pregătire în țară sau în străinătate ce nu depășesc 90 de zile calendaristice, membrii Corpului diplomatic și consular al României beneficiază de drepturile salariale avute.

Art.29. – (1) Pe perioada detașării în Ministerul Afacerilor Externe, persoanelor detașate li se acordă gradul și funcția diplomatică, prin asimilarea vechimii pe studii superioare cu vechimea prevăzută pentru gradele diplomatice sau consulare în Statutul Corpului diplomatic și consular al României.

(2) Persoanele detașate în Ministerul Afacerilor Externe, care dobândesc calitatea de membri ai Corpului diplomatic și consular al României, pe perioada detașării vor fi salarizate în condițiile prezentei legi, cu excepția funcțiilor de magistrat din cadrul Direcției Agent Governamental.

Art.30. – (1) La încadrarea în Ministerul Afacerilor Externe, membrii Corpului diplomatic și consular al României cu domiciliul în alte localități din țară decât municipiul București beneficiază, în primul an de activitate după absolvirea studiilor de o indemnizație de instalare egală cu un salariu de bază corespunzător funcției în care urmează să fie încadrați, potrivit legii.

(2) Membrii Corpului diplomatic și consular al României care au beneficiat de indemnizația de instalare și care ulterior au demisionat sau au încetat raporturile de muncă din motive imputabile lor înainte de împlinirea unui an de la instalare vor restitui, în condițiile legii, indemnizația primită, calculată proporțional cu perioada rămasă până la expirarea termenului de un an.

Art.31. – Drepturile prevăzute în Capitolul II din prezenta lege pentru membrii Corpului diplomatic și consular al României se acordă și personalului care ocupă funcții de execuție specifice Ministerului Afacerilor Externe prevăzute în anexa nr.2.

Art.32. – Celelalte categorii de personal angajate în Ministerul Afacerilor Externe beneficiază de toate drepturile prevăzute de legislația aplicabilă salariaților din unitățile bugetare, precum și, după caz, de drepturile prevăzute la art.15, art.21, art.22, art.25, art.26 și art.28 din prezenta lege.

Art.33. – Drepturile de salarizare prevăzute în Capitolul II sunt brute și impozabile. Acestea vor fi actualizate prin aplicarea creșterilor salariale stabilite, în conformitate cu prevederile legale, pentru personalul din sectorul bugetar.

CAPITOLUL III

Salarizarea în valută și alte drepturi în valută și în lei ale personalului trimis în misiune permanentă în străinătate

Secțiunea 1

Salariile și alte drepturi în valuta

A. Salarii

Art.34. – (1) Salariile lunare în valută ale personalului trimis în misiune permanentă în străinătate se stabilesc pe funcții, ținându-se seama de rolul, răspunderea și complexitatea atribuțiilor ce revin fiecărei funcții și avându-se în vedere costul vieții și condițiile de viață și de muncă din țara în care personalul își desfășoară activitatea.

(2) Valoarea coeficientului de ierarhizare 1,00 reprezentând baza de calcul a salariilor și indemnizațiilor în valută în quantum net, pentru fiecare țară în care personalul își desfășoară activitatea, este prevăzut în anexa nr.4.

(3) Salariul lunar în valută corespunzător fiecărei funcții se determină prin aplicarea coeficientului de ierarhizare a funcției, prevăzut în anexa nr.5, asupra bazei de calcul pentru țara respectivă.

Art.35. – (1) Salariile și celelalte drepturi lunare în valută ale personalului trimis în misiune permanentă în străinătate se acordă în funcție de momentul trecerii frontierei de stat a României, astfel:

a) din ziua trecerii prin punctul de frontieră la plecarea în străinătate, dacă aceasta a avut loc înainte de ora 12,00;

b) până în ziua trecerii prin punctul de frontieră la sosirea din străinătate, dacă aceasta a avut loc după ora 12,00 inclusiv.

(2) Pe perioada prelungirii călătoriei peste limitele prevăzute de orarele internaționale de transport sau în afara rutelor stabilite, personalul este considerat în concediu fără plată sau, la cererea acestuia, în concediu de odihnă, cu excepția cazurilor în care întreruperea, respectiv prelungirea călătoriei, are loc din cauză de forță majoră.

(3) Salariile și indemnizațiile lunare în valută convenite pentru o zi se determină prin raportarea drepturilor lunare la numărul de zile calendaristice din luna respectivă, iar drepturile totale convenite se întregesc la unitatea valutară dacă depășesc 0,50 și se neglijează dacă sunt sub 0,50 inclusiv.

(4) Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază la plecarea în misiune de o indemnizație de reprezentare în valută inclusiv pentru cheltuielile de instalare și procurarea de efecte personale, al cărui quantum se situează la nivelul unui salariu lunar în valută, pentru acoperirea primelor cheltuieli cu ocazia prezentării la post a personalului.

(5) Indemnizația prevăzută la alin.(4) se acordă astfel:

- a) în quantum integral la plecarea în misiune permanentă cu durata inițială de minim 12 luni;
- b) în quantum de 50% la plecarea în misiune permanentă cu durata inițială de minim 6 luni;
- c) nu se acordă în cazul misiunilor cu o durată inițială mai mică de 6 luni.

Art.36. – Valoarea coeficientului de ierarhizare 1,00 prevăzut la art.34 alin.(2) se actualizează periodic prin hotărâre a Guvernului, ținând seama de creșterea costului vieții din țara în care personalul își desfășoară activitatea sau de alte condiții obiective.

B. Indemnizații lunare în valută

Art.37. – Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază, pe lângă salariile lunare în valută stabilite în condițiile prevăzute la art.34 și de:

a) o indemnizație lunară pentru îndeplinirea funcției de însărcinat cu afaceri, însărcinat cu afaceri ad-interim sau gerant interimar, calculată asupra salariului corespunzător funcției și gradului diplomatic și consular pe care este încadrat personalul, după cum urmează:

- 5% pentru personalul încadrat pe funcția de ministru consilier;
- 10% pentru personalul încadrat pe funcția de consilier diplomatic;
- 15% pentru personalul încadrat pe funcțiile de secretar I, II sau III, consul sau viceconsul;

Pentru personalul diplomatic și consular care îndeplinește de la început funcția de însărcinat cu afaceri, însărcinat cu afaceri ad-interim sau gerant interimar, indemnizația se acordă de la data numirii în această funcție, pe toată perioada cât o îndeplinește.

Personalul diplomatic și consular care, în lipsa șefului misiunii diplomatice (ambasador sau consul general), îndeplinește funcția de însărcinat cu afaceri, însărcinat cu afaceri ad-interim sau gerant interimar, beneficiază de indemnizație pe timpul îndeplinirii acestei funcții, dacă depășește o perioadă de o lună. Indemnizația nu se acordă pe timpul cât șeful misiunii se află în concediu de odihnă sau în interes de serviciu în România, în țara de reședință sau în altă țară.

b) o indemnizație lunară pentru șefii de misiune acreditați în mai multe state, calculată în cuantum de 10% din salariul lunar în valută corespunzător funcției și gradului diplomatic și consular pe care sunt încadrați.

c) o indemnizație lunară pentru îndeplinirea atribuțiilor de prim-colaborator, calculată în cuantum de 5% asupra salariului lunar în valută corespunzător funcției și gradului diplomatic și consular pe care este încadrat.

Indemnizația de prim colaborator se acordă numai la reprezentanțele diplomatice unde șeful misiunii este acreditat în funcția de ambasador.

d) o indemnizație lunară pentru soția (soțul) neîncadrată, pe timpul cât aceasta se află în întreținere permanentă în străinătate, reprezentând 25% din salariul lunar în valută al soțului (soției), precum și din indemnizația prevăzută la lit.a) sau lit.b), acolo unde este cazul;

e) o indemnizație lunară corespunzătoare coeficientului 0,25 din baza de calcul prevăzută în anexa nr.4, pentru fiecare copil minor aflat în întreținere permanentă la misiune, până la împlinirea vârstei de 18 ani sau până la terminarea cursurilor anului școlar în care copilul împlinește 18 ani.

Indemnizația nu se acordă pentru copiii care repetă anul școlar, cu excepția cazurilor în care repetenția este cauzată de motive de sănătate dovedite cu certificat medical.

f) o indemnizație lunară în valută pentru plata taxei de școlarizare pentru fiecare copil până la vârsta de 25 ani, care urmează studii elementare, gimnaziale, liceale sau universitare în străinătate în țara unde părintele își desfășoară activitatea, în situația în care sistemul de învățământ de stat nu oferă instruire în domeniul respectiv precum și în situațiile în care unitățile învățământului de stat percep taxe de școlarizare.

Această indemnizație se acordă cu condiția promovării anului de studii precedent, pe bază de documente justificative lunar, trimestrial sau anual și nu poate depăși 500 EURO lunar.

g) o indemnizație lunară în cuantum de 25% din salariul în valută pentru desfășurarea activității în străinătate în zone de risc și/sau de conflict armat, acordată numai pe durata existenței situației menționate.

Zonele de risc și/sau de conflict armat se stabilesc prin Ordin al ministrului afacerilor externe. În cazuri justificate pentru anumite zone nivelul cuantumului poate fi majorat până la 50% din salariul în valută, prin hotărâre a Guvernului.

Art.38. – (1) În vederea evitării cheltuielilor ocazionate de trimiterea din țară a unor persoane pentru desfășurarea unor activități pe o perioadă determinată, unitățile trimițătoare pot să aprobe ca misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate să utilizeze persoane fizice cetățeni români sau străini de pe plan local sau persoane nesalariate din cadrul acestor reprezentanțe, cu respectarea legislației din țara respectivă. Sumele acordate pentru activitatea prestată se stabilesc în raport cu nivelul studiilor, cu munca depusă și cu timpul efectiv lucrat, fără a depăși, la nivelul unei luni, salariul minim prevăzut pentru misiunea respectivă, în cazul îndeplinirii unor atribuții pentru funcții de ordin administrativ, sau nivelul salariului minim funcției diplomatice, după caz.

(2) Pe perioada cât soțiile (soții) nesalariate prestează activități în condițiile alin.(1), personalul nu beneficiază de indemnizațiile prevăzute în prezenta lege pentru soțiile (soții) nesalariate.

(3) În situația în care personalul încadrat la misiuni îndeplinește, în afara orelor de program, pe o durată mai mare de 30 de zile consecutive, și atribuții care revin unor posturi vacante din schema reprezentanței respective, cu aprobarea conducerii unității trimițătoare, acesta beneficiază de o indemnizație reprezentând 25% din salariul în valută al funcției pe care este încadrat.

C. Premii în valută

Art.39. – (1) Pentru premiarea individuală a personalului trimis în misiune permanentă în străinătate, se constituie un fond de premiere anual prin aplicarea unei cote de până la 1% asupra cheltuielilor cu salariile corespunzătoare salariilor în valută aferente acestei categorii de personal, cu încadrarea în fondurile aprobate cu această destinație instituțiilor trimițătoare, prin bugetul anual. Din acest fond, pot fi acordate premii la sfârșitul anului, salariaților care au realizat sau au participat direct la obținerea unor rezultate în activitate, apreciate ca valoroase.

(2) Premiile se acordă pe baza propunerilor nominale ale șefului misiunii în care salariatul își desfășoară activitatea, cu aprobarea conducerii instituției trimițătoare.

(3) Premiul individual se stabilește până la nivelul salariului mediu lunar în valută corespunzător funcției de încadrare la misiune iar în cazul personalului diplomatic până la nivelul salariului mediu lunar în valută și a indemnizației pentru îndeplinirea funcției de însărcinat cu afaceri ad-interim sau a indemnizației pentru îndeplinirea atribuțiilor de prim-colaborator, după caz.

D. Diminuarea salariilor în valută

Art.40. – (1) Pentru nerealizarea în termen a sarcinilor de serviciu stabilite de șeful de misiune sau pentru realizarea acestora în mod necorespunzător, salariile în valută ale personalului aflat în misiune permanentă în străinătate se diminuează cu 5 – 10% pe o perioadă de 1 – 3 luni.

(2) Salariile în valută se diminuează pe baza propunerii șefului de misiune și cu avizul corpului de control, prin ordin al ministrului afacerilor externe sau al șefului unității trimitătoare.

Secțiunea a 2-a Indemnizații lunare în lei

Art.41. – (1) Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază pe durata misiunii, pe lângă drepturile în valută prevăzute la cap.IV, și de următoarele indemnizații în lei, în țară, astfel:

a) o indemnizație lunară reprezentând 25% din salariul de bază în lei, pentru soția (soțul) neîncadrat, pe tot timpul cât aceasta (acesta) se află în întreținere permanentă în țară și nu realizează venituri de orice natură, inclusiv din pensie;

b) o indemnizație lunară la nivelul alocației de stat pentru copii, impozabilă, pentru fiecare copil aflat în întreținere în țară, până la împlinirea vârstei de 18 ani sau până la terminarea cursurilor anului școlar în care copilul împlinește 18 ani;

Indemnizația nu se acordă pentru copiii care repetă anul școlar, cu excepția cazurilor în care repetenția este cauzată de motive de sănătate dovedite cu certificat medical.

c) o indemnizație lunară pe familie, pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere a locuinței proprietate din țară, în sumă de 500.000 lei, impozabilă potrivit legii, în situația în care ambii soți se află permanent în străinătate și nu realizează nici un fel de venituri din chirii. Indemnizația se actualizează prin hotărâre a Guvernului.

(2) Indemnizațiile prevăzute la alin.(1) lit.a) și c) se acordă pe bază de declarație scrisă dată pe propria răspundere.

CAPITOLUL IV

Alte drepturi

A. Pe perioada pregătirii și instruirii în țară

Art.42. – (1) Unitățile trimițătoare sunt obligate să asigure pregătirea corespunzătoare a personalului înaintea plecării la post în străinătate, precum și instruirea cu ocazia venirii în țară în vederea efectuării concediului de odihnă.

(2) Perioadele de pregătire, pe categorii de funcții, se stabilesc de către unitățile trimițătoare, ținând seama de specificul activității, precum și de faptul dacă persoana în cauză a mai fost sau nu la post în străinătate, fără a depăși 60 de zile calendaristice pentru ambasadori și 30 de zile calendaristice pentru restul personalului.

(3) Pe perioada de pregătire și instruire în vederea trimiterii în misiune permanentă în străinătate, personalul beneficiază de salariul de bază în lei corespunzător funcției pe care este încadrat în țară, la care se adaugă sporul de vechime în muncă potrivit legii și, după caz, sporul pentru titlul științific de doctor și sporul de confidențialitate.

(4) Pe perioada de pregătire și instruire, cu ocazia venirii în țară în vederea efectuării concediului de odihnă sau în interes de serviciu, personalul beneficiază de salariul de bază în lei corespunzător funcției pe care este încadrat în țară, de sporul de vechime în muncă și, după caz, de sporul pentru titlul științific de doctor.

B. Pe perioada concediului de odihnă

Art.43. – (1) Personalul aflat în misiune permanentă în străinătate are dreptul la concediu anual de odihnă, precum și la concediu suplimentar pentru climă greu de suportat, în condițiile legii, care se programează la aceeași dată.

(2) În cazul în care concediul de odihnă se efectuează în țară, indemnizația de concediu se stabilește și se plătește în lei în conformitate cu prevederile art.21 și 22.

(3) La cererea salariatului, concediul de odihnă anual poate fi efectuat fracționat numai cu aprobarea unității trimițătoare, cu condiția ca una din fracțiuni să fie de minim 15 zile lucrătoare.

(4) Concediul de odihnă în străinătate, cu plata drepturilor în valută, se efectuează la solicitarea persoanei în cauză, cu aprobarea conducerii unităților trimițătoare. În această situație, unitățile trimițătoare nu vor mai suporta alte cheltuieli legate de efectuarea concediului în anul respectiv, atât pentru personalul în cauză, cât și pentru membrii săi de familie aflați în întreținere în străinătate, în condițiile prezentei legi.

(5) Plata indemnizației de concediu în valută se poate face numai în cazul în care cheltuielile de transport pentru venirea în țară și pentru înapoierea la post a personalului și a membrilor săi de familie aflați în întreținere permanentă în străinătate, în condițiile prezentei legi, sunt mai mari decât indemnizația cuvenită, stabilită la nivelul salariului lunar de încadrare în valută.

Art.44. – (1) Unitățile trimițătoare vor putea trimite personalul la post în străinătate numai după ce acesta și-a efectuat concediul de odihnă pe anul calendaristic în curs.

(2) Prevederile alin.(1) nu se aplică pentru șefii misiunilor diplomatice, în cazuri deosebite stabilite de Ministerul Afacerilor Externe.

(3) În anul încheierii misiunii în străinătate, concediul de odihnă pe anul respectiv se efectuează după încheierea misiunii, cu plata indemnizației și a primei de concediu, în lei în țară.

Art.45. – (1) Conducerile misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și institutele culturale românești din străinătate sunt obligate să ia măsurile necesare ca, pe perioada efectuării concediului de odihnă, sarcinile de serviciu ale personalului respectiv să fie preluate de către alt personal care lucrează la aceste reprezentanțe, care are pregătirea necesară și îndeplinește condițiile prevăzute de lege, fără plata unor drepturi salariale suplimentare.

(2) Unitățile trimițătoare care au în străinătate un singur reprezentant, pe perioada concediului de odihnă al acestuia pot să trimită un înlocuitor, cu suportarea cheltuielilor în condițiile prezentei legi.

C. Pe perioada de predare - primire a atribuțiilor

Art.46. – (1) Unitățile trimițătoare sunt obligate ca, în vederea asigurării unei activități continue a reprezentanțelor din străinătate, să ia măsurile necesare ca atribuțiile ce revin personalului existent la post să fie transmise, cu maximum de operativitate, personalului care preia aceste atribuții.

(2) Pe perioada de predare - primire a atribuțiilor, atât personalul care predă, cât și personalul care primește beneficiază, pentru el și pentru membrii săi de familie, de drepturi în valută și în lei, după caz, în cuantumul și în condițiile stabilite prin prezenta lege.

(3) În cazul în care ambii soți sunt salariați la aceeași reprezentanță, persoana care nu are obligația de a preda atribuții de serviciu este considerată în concediu fără plată, iar persoana care predă are dreptul la indemnizația în valută pentru soție (soț), precum și la indemnizațiile în valută pentru copiii aflați în întreținere în străinătate, în condițiile prezentei legi.

(4) În vederea aducerii la îndeplinire a obligației menționate la alin.(1), unitățile trimițătoare vor stabili durata maximă de predare - primire a atribuțiilor, fără a depăși:

- a) 10 zile calendaristice pentru personalul diplomatic;
- b) 30 de zile calendaristice pentru personalul de specialitate cu sarcini de gestiune;
- c) 3 zile calendaristice pentru restul personalului.

D. Pe perioada concediului medical în străinătate

Art.47. – (1) Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate, aflat în incapacitate temporară de muncă din cauză de boală, accident, concediu prenatal, concediu postnatal, concediu pentru risc maternal, concediu pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, precum și în caz de carantină, are dreptul la indemnizația în lei, conform prevederilor legale.

(2) Pe perioada concediului medical, personalul are dreptul și la indemnizațiile integrale în valută convenite pentru soția (soțul) și copiii aflați în întreținere în străinătate, numai dacă, prin aducerea lor în țară, cheltuielile de transport pe distanța dus și întors sunt superioare acestor indemnizații.

Art.48. – Unitățile trimițătoare sunt obligate să ia măsuri ca trimiterea personalului în misiune permanentă în străinătate să se facă numai în baza unui examen medical, în condițiile stabilite de către Ministerul Sănătății, din care să rezulte că starea sănătății acestuia îi permite desfășurarea activității în țările respective.

Sunt supuși acestui examen medical și membrii de familie care însoțesc personalul permanent în străinătate, în condițiile prezentei legi.

Art.49. – (1) Pe perioada în care își desfășoară activitatea la misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale, personalul trimis în misiune

permanentă în străinătate și membrii de familie care îl însoțesc beneficiază de asistență medicală, pe bază de asigurare obligatorie, realizată de unitatea trimițătoare.

(2) În situația în care nu se pot încheia astfel de contracte, unitatea trimițătoare suportă, în condițiile și cazurile stabilite de Ministerul Sănătății, cheltuielile medicale pentru personalul respectiv, precum și pentru membrii de familie ai acestuia aflați în întreținere permanentă în străinătate, privind:

a) vaccinuri preventive obligatorii specifice fiecărei țări, precum și vaccinuri profilactice obligatorii;

b) consultații, analize pre și post natale, în caz de urgență, pentru mame, precum și pentru noi născuți;

c) consultații, spitalizare, inclusiv nașteri, intervenții chirurgicale, analize și medicamente, numai în caz de urgență; internarea în spital în străinătate pentru nașteri se face numai cu aprobarea conducerii unităților trimițătoare.

(3) În cazul personalului trimis în misiune permanentă în țările cu care România are încheiate acorduri în domeniul asigurărilor sociale și de sănătate, cheltuielile respective se suportă în condițiile stabilite prin aceste acorduri.

(4) Pe lângă cheltuielile medicale prevăzute la alin.(1) și (2), unitățile trimițătoare suportă pentru personalul trimis în misiune permanentă, precum și pentru membrii de familie ai acestuia aflați în întreținere permanentă în străinătate, în condițiile prezentei legi, cheltuielile în legătură cu decesul în străinătate, precum și pentru aducerea în țară a celor decedați.

E. Cheltuieli pentru transportul personalului

Art.50. – (1) Cheltuielile pentru transportul internațional al personalului trimis în misiune permanentă în străinătate, inclusiv tronsonul intern al acestuia, precum și al membrilor săi de familie aflați în întreținere permanentă în străinătate, în condițiile prezentei legi, se suportă de către unitățile trimițătoare, în următoarele cazuri:

a) la plecarea în misiune în exterior și la venirea definitivă în țară;

b) pentru deplasări în interes de serviciu în țară și în străinătate;

c) pentru efectuarea în țară a concediului de odihnă pe anul calendaristic respectiv, cu excepția anilor în care are loc plecarea și, respectiv, revenirea definitivă de la post, corelat și cu prevederile art.43 alin.(4);

În situația efectuării fracționate a concediului de odihnă în condițiile art.43 alin.(3), cheltuielile se suportă cu ocazia efectuării fracțiunii legate de efectuarea perioadei de pregătire și documentare.

d) pentru concediu medical și nașteri în țară;

e) pentru deplasarea întregii familii în țară, în caz de deces al unui copil ori al soției (soțului) aflată în țară și numai pentru deplasarea unuia dintre soți în caz de deces al unui părinte, frate sau soră;

f) în cazuri de forță majoră.

(2) Cheltuielile pentru transportul internațional (dus - întors) membrilor de familie rămași în țară se suportă de către unitățile trimițătoare, în următoarele cazuri:

a) o singură dată pe an, pentru copiii în vârstă de până la 18 ani, respectiv 25 de ani dacă urmează studii universitare, aflați în țară, pentru a-și vizita părintele/părinții aflat/aflați la post.

Unitatea trimițătoare nu suportă cheltuielile aferente vizitei pentru copiii ai căror părinți aflați în misiune au fost decăzuți din drepturi în baza unei hotărâri judecătorești.

b) o singură dată pe an, pentru soția (soțul) rămasă în țară, pentru a-și vizita soțul (soția) la post în străinătate.

(3) Unitățile trimițătoare nu suportă cheltuielile prevăzute la alin.(2) în anul în care personalul pleacă la post, precum și în anul în care acesta își încheie misiunea.

Art.51. - (1) Ambasadorii și membrii de familie ai acestora care îi însoțesc și sunt în întreținere permanentă la misiune, au dreptul să călătorească cu avionul la clasa I sau business, precum și cu trenul - vagon de dormit, cabină pentru o singură persoană, cu ocazia prezentării la post în străinătate, a revenirii în țară la încheierea misiunii, precum și în alte situații în care motive de ordin protocolar impun aceasta.

(2) Celelalte categorii de personal, trimise în misiune permanentă în străinătate și membrii lor de familie aflați în întreținere permanentă în străinătate, în condițiile prezentei legi, au dreptul să călătorească cu avionul, la clasa economică, sau cu trenul la clasa I, cu vagon de dormit.

Art.52. - (1) Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate poate să călătorească, individual sau împreună cu membrii săi de familie, cu aprobarea prealabilă a conducerii unităților trimițătoare, și cu mijloace auto, cu suportarea cheltuielilor de către unitățile trimițătoare, în limita distanțelor și a duratelor prevăzute în anexa nr.6, indiferent de traseul urmat.

(2) În cazul transportului cu mijloace auto, unitățile trimițătoare suportă, pe bază de acte justificative, sumele necesare pentru plata carburanților, a taxelor rutiere, a celor de transbordare sau altele asemenea, precum și cheltuieli de cazare, în condițiile legii.

(3) Sumele în valută convenite pe durata transportului cu mijloace auto, la plecarea sau la venirea definitivă în țară sau pentru deplasări în interesul serviciului, la care se adaugă salariul și celelalte drepturi în valută calculate în condițiile prezentei legi, nu pot

depăși cheltuielile estimate aferente călătoriei cu avionul la clasa economică, în condițiile legii.

(4) Dacă deplasarea cu mijloace auto are loc pentru efectuarea concediului de odihnă în țară, zilele care depășesc durata transportului cu avionul sunt considerate ca făcând parte din concediu.

F. Cheltuieli pentru transportul bagajelor personale

Art.53. – (1) Unitățile trimițătoare suportă costul transportului bagajelor personalului trimis în misiune permanentă în străinătate, pentru următoarele cantități maxime pe familie, diferențiate în raport cu coeficienții de ierarhizare ai funcției de încadrare, potrivit nomenclatorului din anexa nr.5, astfel:

- a) 200 kg - personalul prevăzut la coeficienții de până la 2,0 inclusiv;
- b) 250 kg - personalul prevăzut la coeficienții între 2,1 – 4,20 inclusiv;
- c) 300 kg - ambasadorii.

În situația în care ambii soți sunt salariați la aceeași reprezentanță, unitatea trimițătoare suportă cheltuielile aferente transportului bagajelor familiei în cantitatea prevăzută pentru personalul încadrat în funcția cu coeficientul mai mare.

(2) Decontarea cheltuielilor efectuate se face pe bază de documente justificative, în condițiile legii, în limita tarifelor practicate de către companiile care efectuează transportul cu avionul, ca bagaj neînsoțit.

(3) În situația în care personalul transportă bagajele în alte condiții sau cu alte mijloace de transport, cheltuielile efectuate se decontează în limita sumelor rezultate, potrivit prevederilor de la alin.(1) și (2).

(4) În cantitățile de bagaje personale prevăzute la alin.(1) se include și greutatea ambalajelor și nu se cuprind bagajele la care dau dreptul biletele de călătorie.

(5) Orice alte cheltuieli privind transportul bagajelor (manipulare, taxe de înmagazinare, asigurări etc.), altele decât cele rezultând din aplicarea tarifelor în condițiile prezentei legi, se suportă de către personalul în cauză.

Art.54. – Cheltuielile prevăzute la art.53 se suportă în următoarele cazuri:

- a) cu ocazia plecării și venirii definitive la și de la post;
- b) cu ocazia mutării în interesul serviciului în țara de reședință sau într-o altă țară străină.

G. Drepturile personalului pe perioada cât este plecat de la post

I. În interesul serviciului în România, în țara de reședință sau în altă țară străină

Art.55. – Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază, pe perioada cât se află în interesul serviciului în România, de:

a) salariul de bază în lei corespunzător funcției pe care este încadrat în țară, la care se adaugă sporul pentru titlul științific de doctor și sporul de vechime în muncă potrivit legii;

b) indemnizațiile în valută pentru soția (soțul) și copiii rămași în întreținere permanentă în străinătate, în condițiile prezentei legi.

Art.56. – (1) Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază, pentru deplasările efectuate în interesul serviciului în țara de reședință sau în altă țară străină, pe lângă drepturile în valută și în lei prevăzute în prezenta lege, și de:

a) cazare, transport și 30% din diurnă pentru deplasări în țara de reședință;

b) cazare, transport și 50% din diurnă pentru deplasări în altă țară străină.

(2) Cazarea și diurna se acordă în condițiile stabilite prin prezenta lege pentru personalul care se deplasează temporar în țările respective, calculate în funcție de categoria de diurnă la care are dreptul potrivit funcției de încadrare.

(3) Categoriile de diurnă în care se încadrează personalul trimis în misiune permanentă în străinătate, sunt următoarele:

a) la categoria a II-a – ambasadorii;

b) la categoria I – restul personalului.

Art.57. - În situația în care, din motive de ordin protocolar, șeful misiunii diplomatice, oficiului consular sau institutului cultural trebuie să se deplaseze în România sau în străinătate, în interesul serviciului, împreună cu soția (soțul) nesalariată, cheltuielile de transport și de cazare pentru aceasta (acesta) se decontează în aceleași condiții ca și pentru șeful misiunii.

II. În interes personal

Art.58. – (1) Pe timpul deplasării în țară sau în străinătate, în interes personal, inclusiv pentru susținerea de examene, dacă aceasta deplasare nu se suprapune cu perioada concediului de odihnă pe anul respectiv, personalul este considerat în concediu fără plată și nu beneficiază de nici un fel de drept în valută sau în lei, pentru el și pentru membrii săi de familie.

(2) Pe perioada în care membrii de familie ai personalului, aflați în întreținere permanentă în străinătate, se deplasează pe cont propriu în afara țării de reședință, personalul salariat nu mai beneficiază de drepturile în valută pentru membrii de familie, în condițiile prezentei legi.

(3) Dacă deplasarea pe cont propriu a soției (soțului) aflată în întreținere permanentă în străinătate are loc în țară, personalul beneficiază de drepturi în lei, în condițiile prezentei legi.

H. Spațiul de locuit în străinătate

Art.59. – Personalului trimis în misiune permanentă în străinătate și membrilor săi de familie aflați în întreținere permanentă, în condițiile prezentei legi, li se asigură spațiu de locuit, precum și dotarea corespunzătoare, potrivit funcției îndeplinite, ținând seama de specificul activității și de condițiile de climă din fiecare țară, cu suportarea chiriei și a cheltuielilor de întreținere de către unitățile trimițătoare.

CAPITOLUL V

Dispoziții tranzitorii și finale

Art.60. – (1) Durata misiunii permanente în străinătate, precum și încadrarea pe posturile prevăzute în structura de personal pentru fiecare misiune diplomatică, oficiu consular și institut cultural român din străinătate, se aprobă de către conducerea unităților trimițătoare.

(2) În cazul în care durata inițială a misiunii este mai mică de un an, unitățile trimițătoare suportă indemnizațiile în lei și în valută precum și cheltuielile de transport în condițiile stabilite prin prezenta lege, numai pentru persoana trimisă în străinătate pe perioada respectivă.

Cheltuielile pentru bagajul neînsoțit se suportă pentru jumătate din cantitățile și în condițiile prevăzute la art.53.

Art.61. – (1) Personalului trimis în misiune permanentă în străinătate i se aplică, pe perioada în care își desfășoară activitatea la misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate, creșterile salariale aplicate la salariile de încadrare în lei în țară.

(2) Unitățile trimițătoare suportă integral contribuțiile prevăzute de lege pentru angajat și pentru angajator, calculate în raport cu drepturile salariale corespunzătoare funcției pe care personalul este încadrat în țară conform legislației în vigoare.

Art.62. – (1) Soțul sau soția care însoțește permanent personalul trimis în misiune permanentă în străinătate și căruia/căreia i se suspendă raporturile de muncă sau raporturile de serviciu pe perioada respectivă, beneficiază de stagii de cotizare utile la stabilirea pensiei, cu plata de către unitatea trimițătoare a contribuției la sistemul public de pensii, la nivelul ultimului salariu avut înaintea plecării. Baza lunară de calcul a contribuției nu poate depăși plafonul de trei salarii de bază minime brute pe țară.

(2) La încheierea misiunii permanente a personalului, soțul sau soția care l-a însoțit la post poate solicita reintegrarea la autoritatea sau instituția publică, regia autonomă sau societatea națională la care a fost încadrat. Aceasta se acordă de drept.

(3) Dacă reintegrarea soțului sau soției nu va fi posibilă în termen de 90 zile calendaristice de la data încheierii misiunii, salariatul unității trimițătoare beneficiază de o indemnizație lunară de sprijin pentru familie, la nivelul salariului de bază minim brut pe țară, garantat în plată, pe o perioadă de maxim 6 luni.

Art.63. – Membrii Corpului diplomatic și consular al României și cei care îndeplinesc funcții de execuție specifice, prevăzute în prezenta lege, aflați în activitate la data în vigoare a acesteia, se consideră că îndeplinesc condițiile legale pentru funcția în care sunt încadrați.

Art.64. – Drepturile salariale ale reprezentanților speciali ai statului român, trimiși în misiuni permanente sau temporare în străinătate, se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

Art.65. – În măsura în care, prezenta lege nu prevede altfel, dispozițiile sale se completează cu celelalte prevederi din cuprinsul actelor normative speciale referitoare la drepturile și obligațiile ce revin personalului trimis în misiune permanentă în străinătate de către ministere și celelalte organe și instituții de specialitate ale administrației publice centrale.

Art.66. – (1) Prevederile prezentei legi se aplică începând cu data de 1 a lunii următoare datei publicării în Monitorul Oficial al României, cu excepția art.6 alin.(1) lit.c), d), i), j) și a art.15, care se aplica începând cu 1 ianuarie 2005.

(2) Indemnizația pentru plata taxei de școlarizare, prevăzută la art.37 lit.f) din prezenta Lege se acordă începând cu anul școlar 2004 – 2005.

(3) Aplicarea în anul 2004 a măsurilor prevăzute de prezenta lege se face cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin bugetul Ministerului Afacerilor Externe pe anul 2004 și al celorlalte unități trimitătoare.

(4) Pe data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă Ordonanța Guvernului nr.65/1998 privind salarizarea diplomaților, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.314 din 27 august 1998, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.81/2001, cu modificările și completările ulterioare și orice alte dispoziții contrare.

Art.67. – Anexele nr.1 - 6 fac parte integrantă din prezenta lege.

**SALARIIILE DE BAZĂ
pentru funcțiile diplomatice și consulare**

Valoarea de referință sectorială:

01.01.2004 - 2.245.842

01.10.2004 - 2.380.592

Nr. crt.	Funcții diplomatice și consulare	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Coeficientul de multiplicare
1	Ambasador	Ambasador	S	8,50
2	Ministru plenipotențiar	Ministru plenipotențiar	S	8,10
3	Ministru consilier	Ministru consilier	S	6,90
4	Consilier diplomatic, consul general	Consilier diplomatic, consul general	S	6,50
5	Secretar I, consul	Secretar I, consul	S	6,10
6	Secretar II, viceconsul	Secretar II, viceconsul	S	5,70
7	Secretar III	Secretar III	S	5,40
8	Atașat, agent consular	Atașat, agent consular	S	2,80

**SALARIIILE DE BAZĂ
pentru funcțiile specifice de execuție**

**Valoarea de referință sectorială
01.01.2004 - 2.245.842
01.10.2004 - 2.380.592**

Nr. crt.	Funcții diplomatice și consulare	Gradul profesional	Nivel studii	Coefficient de multiplicare
1	Consilier relații, Interpret relații I	Consilier relații, Interpret relații I	S	4,00
2	Consilier relații, Intrepret relații II	Consilier relații, Intrepret relații II	S	3,50
3	Consilier relații, Intrepret relații III	Consilier relații, Intrepret relații III	S	3,20
4	Referent relații, referent comunicații, curier diplomatic I	Referent relații, referent comunicații, curier diplomatic I	S SSD PL M	2,80 2,60 2,30 2,20
5	Referent relații, referent comunicații, curier diplomatic II	Referent relații, referent comunicații, curier diplomatic II	S SSD PL M	2,60 2,30 2,20 1,50
6	Cancelarist relații I	Cancelarist relații I	PL M	2,30 2,20
7	Cancelarist relații II	Cancelarist relații II	PL M	2,20 1,50

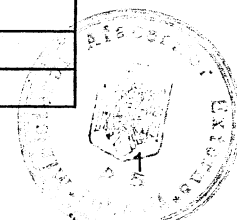
Indemnizație de conducere

corespunzătoare funcțiilor de conducere exercitate de personalul încadrat pe funcții diplomatice și consulare și pe funcții specifice Ministerului Afacerilor Externe

Nr. crt.	FUNCTIA	Indemnizația de conducere în procente din salariul de bază (%)
1.	Director general	55
2.	Director, director de cabinet	50
3.	Director adjunct	40
4.	Șef serviciu	30
5.	Șef birou	25

VALOAREA COEFICIENTULUI DE IERARHIZARE 1,00
- baza de calcul a salariilor și indemnizațiilor în valută -

Nr. Crt.	Tara	Valuta	Coeficientul de ierarhizare 1,00
1	Afganistan	usd	420
2	Africa de Sud	usd	450
3	Albania	usd	450
4	Algeria	usd	450
5	Anglia	lire st.	400
6	Angola	usd	460
7	Arabia Saudita	usd	450
8	Argentina	usd	500
9	Armenia	usd	400
10	Australia	usd	500
11	Austria	euro	660
12	Azerbaidjan	usd	400
13	Bangladesh	usd	410
14	Belarus	usd	450
15	Belgia	euro	660
16	Benin	usd	300
17	Birmania	usd	400
18	Bolivia	usd	380
19	Botswana	usd	300
20	Brazilia	usd	500
21	Bulgaria	usd	450
22	Burundi	usd	400
23	Cambodgia	usd	400
24	Camerun	usd	410
25	Canada	usd	550
26	Cehia	usd	450
27	Republ.Centraficana	usd	415
28	Chile	usd	450
29	R.P.Chineza	usd	500
30	Ciad	usd	350
31	Cipru	usd	450
32	Coasta de Fildes	usd	415
33	Columbia	usd	450
34	Congo	usd	420
35	Coreea de Sud -Seul	usd	620
36	Coreea de Nord (RPD)-Phenian	eur	500
37	Costa Rica	usd	450
38	Croatia	usd	450
39	Cuba	usd	450
40	Danemarca	kr.d	4250
41	Djibouti	usd	410
42	Ecuador	usd	400



Nr. Crt.	Tara	Valuta	Coeficientul de ierarhizare 1,00
43	Egipt	usd	450
44	Elvetia	sfr	1050
45	Emirate	usd	450
46	Etiopia	usd	400
47	Filipine	usd	440
48	Finlanda	euro	660
49	Franta	euro	660
50	Gabon	usd	410
51	Germania	euro	660
52	Gana	usd	350
53	Grecia	euro	660
54	Guatemala	usd	380
55	Guinea	usd	400
56	Honduras	usd	390
57	India	usd	450
58	Indonezia	usd	400
59	Iordania	usd	480
60	Irak	usd	900
61	Iran	usd	460
62	Irlanda	euro	660
63	Islanda	usd	450
64	Israel	usd	550
65	Italia	euro	660
66	Iugoslavia	usd	450
67	Japonia	usd	775
68	Kazahstan	usd	400
69	Kenya	usd	420
70	Kuwait	usd	440
71	Liban	usd	480
72	Liberia	usd	400
73	Libia	usd	500
74	Lituania	usd	400
75	Luxemburg	euro	660
76	Macedonia	usd	450
77	Madagascar	usd	350
78	Malayezia	usd	480
79	Mali	usd	350
80	Maroc	usd	450
81	Mauritania	usd	440
82	Mexic	usd	500
83	Moldova	usd	400
84	Mongolia	usd	400
85	Mozambic	usd	400
86	Namibia	usd	450
87	Nepal	usd	370
88	Nicaragua	usd	380
89	Niger	usd	410
90	Nigeria	usd	400
91	Norvegia	kr.n	4550
92	Noua Zeelanda	usd	500
93	Olanda	euro	660

Nr. Crt.	Tara	Valuta	Coeficientul de ierarhizare 1,00
94	Pakistan	usd	450
95	Peru	usd	450
96	Polonia	usd	450
97	Portugalia	euro	660
98	Quatar	usd	450
99	Federatia Rusa	usd	500
100	Senegal	usd	410
101	Singapore	usd	400
102	Siria	usd	450
103	Slovacia	usd	450
104	Slovenia	usd	450
105	Somalia	usd	400
106	Spania	euro	660
107	Sri Lanka	usd	450
108	SUA	usd	650
109	Sudan	usd	450
110	Suedia	kr.s	5250
111	Tanzania	usd	400
112	Thailanda	usd	400
113	Togo	usd	405
114	Tunisia	usd	400
115	Turcia	usd	550
116	Turkmenistan	usd	450
117	Ucraina	usd	450
118	Ungaria	usd	530
119	Uruguay	usd	420
120	Uzbekistan	usd	400
121	Venezuela	usd	500
122	Vietnam	usd	450
123	Yemen	usd	410
124	Zair	usd	400
125	Zambia	usd	400
126	Zimbawe	usd	400
127	Bosnia Herzegovina	usd	450
128	Vatican	euro	660
129	Republica Georgia	usd	400
130	Hong Kong	usd	800

NOMENCLATORUL FUNCȚIILOR ȘI COEFICIENȚII DE IERARHIZARE
pentru determinarea salariilor în valută pentru personalul trimis în misiune permanentă în străinătate

	Funcția de încadrare la misiune	Nivelul studiilor	Coeficient de ierarhizare
1	Reprezentant special SECI	S	8,00
2	Emisar special Irak	S	7,00
3	Ambasador	S	4,20
4	Consul general - sef al unui consulat general, ministru plenipotentiar	S	3,90
5	Ministru consilier, reprezentant diplomatico-militar pe langa organizatiile internationale, director institut cultural	S	3,80
6	Consilier diplomatic clasa I, consilier economic clasa I, atasat aparare clasa I, atasat de afaceri interne clasa I, sef birou presa clasa I, director centru de informare, director adjunct institut cultural	S	3,00
7	Consilier diplomatic clasa a II-a, consilier economic clasa a II-a, atasat aparare clasa a II-a, atasat de afaceri interne clasa a II-a, sef birou presa clasa a II-a, reprezentant militar	S	2,80
8	Secretar I clasa I, secretar economic I clasa I, economist principal clasa I, atasat aparare adjunct clasa I, atasat de afaceri interne adjunct clasa I, consul clasa I	S	2,50
9	Secretar I clasa a II-a, secretar economic I clasa a II-a, economist principal clasa a II-a, atasat aparare adjunct clasa a II-a, atasat de afaceri interne adjunct clasa a II-a, consul clasa a II-a	S	2,40
10	Secretar II clasa I, secretar economic II clasa I, economist clasa I, viceconsul clasa I, sef birou turism clasa I	S	2,30
11	Secretar II clasa a II-a, secretar economic II clasa a II-a, corespondent de presa clasa I, economist clasa a II-a, sef serviciu administrativ clasa I, viceconsul clasa a II-a	S	2,20
12	Secretar III clasa I, secretar economic III clasa I, secretar militar, sef serviciu administrativ clasa a II-a, consilier relatii clasa I, referent principal relatii clasa I, sef birou turism clasa a II-a, corespondent de presa clasa a II-a, referent principal comunicatii clasa I.	S	2,10
13	Secretar III clasa a II-a, secretar economic III clasa a II-a, consilier relatii clasa a II-a, referent principal relatii clasa a II-a, referent principal comunicatii clasa a II-a.	S	2,00
14	Atasat clasa I, referent relatii clasa I, bibliotecar principal, agent consular clasa I, referent comunicatii clasa I	S	1,80
15	Atasat clasa a II-a, agent consular clasa a II-a, referent relatii clasa a II-a, referent comunicatii clasa a II-a;	S	1,70
16	Sef birou administrativ	M	1,70
17	Contabil principal, referent transmitere	M	1,65
18	Contabil, cancelarist, bibliotecar	M	1,50
19	Secretar dactilograf principal, stenodactilograf pricipal, funcționar consular principal, referent de specialitate I	M	1,50
20	Funcționar consular, intendent I, referent de specialitate II	M	1,30
21	Funcționar administrativ I, secretar-dactilograf, stenodactilograf, referent relatii, intendent II.	M	1,25
22	Dactilograf, telexist, Sofer I, muncitor calificat I	M	1,20
23	Funcționar administrativ II	M	1,10
24	Sofer II, muncitor calificat II	G	1,10
25	Portar I	G	1,00
26	Îngrijitor	G	0,90

NOTA:

1. La trimiterea în misiune, încadrarea în clasa I a funcției se face, în cazul personalului care a mai fost trimis minimum un an în misiune permanentă în străinătate, în aceeași funcție sau într-o funcție ierarhizată cel puțin cu același coeficient de ierarhizare. Începând cu data intrării în vigoare a prezentelor reglementări, pentru personalul aflat în misiune care este avansat în funcție, încadrarea pe nouă funcție se face la clasa a II-a.

Trecerea personalului la clasa I se face cu respectarea condiției de vechime prevăzută la alineatul precedent.

2. La misiunile unde nu se justifică utilizarea unor funcții distincte, acestea pot fi comasate. Salariul funcției de încadrare a persoanei numite se va stabili ținând seama de sarcinile preponderente, de pregătirea profesională și de vechimea în specialitate.

3. Funcțiile și asimilarea acestora sau coeficienții de ierarhizare a funcțiilor, altele decât cele prevăzute în prezenta anexa, specifice unor ministere, altor organe și instituții de specialitate ale administrației publice centrale, se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.



TABEL

cuprinzând rutele¹, distanțele și durata estimative ale transportului cu autoturismele la și de la reprezentanțele oficiale ale României în străinătate

Nr. crt. Ruta	Distanța		Durata	
	- zile -		- zile -	
	parcurs extern		parcurs intern	
0	1	2	3	4
1. Budapesta - Oradea - București		890	-	1
2. Praga - Budapesta - Oradea - București		1.460	2	1
3. Berlin - Praga - Budapesta - București		1.810	3	1
4. Bratislava - Budapesta - București		1.110	1	1
5. Bonn - Stuttgart - Munchen - Viena - Budapesta - București		2.160	3	1
6. Munchen - Viena - Budapesta - București		1.600	2	1
7. Viena - Budapesta - București		1.150	1	1
8. Berna - Zurich - Viena - Budapesta - București		2.030	3	1
9. Geneva - Berna - Zurich - Viena - Budapesta - București		2.200	3	1
10. Paris - Strasbourg - Karlsruhe - Stuttgart - Munchen - Viena - Budapesta - București		2.420	4	1
11. Strasbourg - Stuttgart - Munchen - Viena - Budapesta - București		1.970	3	1

¹ Rutele prevăzute în prezenta anexă au caracter orientativ.



12. Marsilia - Milano - Mestre -
Gorizia - Liubliana - Zagreb -
Belgrad - București 2.290 3 1
13. Bruxelles - Munchen - Viena -
Budapesta - București 2.400 4 1
14. Haga - Utrecht - Munchen -
Viena - Budapesta - București 2.440 4 1
15. Luxemburg - Karlsruhe - Munchen -
Viena - Budapesta - București 2.170 3 1
16. Londra - Dover - Ostende -
Bruxelles - Munchen - Viena -
Budapesta - București 2.720 4 1
17. Dublin - Dun Laoghaire -
Holyhead - Birmingham - Londra -
Dover - Ostende - Bruxelles -
Munchen - Viena - Budapesta -
București 2.990 5 1
18. Roma - Bologna - Mestre -
Gorizia - Liubliana - Zagreb -
Belgrad - București 2.020 3 1
19. Milano - Verona - Mestre -
Gorizia - Liubliana - Zagreb -
Belgrad - București 1.760 2 1
20. Veneția - Mestre - Liubliana -
Zagreb - Belgrad - București 1.500 2 1
21. Belgrad - Timișoara - București 720 - 1
22. Zagreb - Belgrad - Timișoara -
București 1.100 1 1
23. Liubliana - Zagreb - Belgrad -
Timișoara - București 1.230 1 1
24. Tirana - Skhoder - Pristina -
Nis - Vidin - Calafat - București 990 1 -
25. Sofia - Ruse - Giurgiu - București 430 - -
26. Atena - Sofia - Ruse - Giurgiu -
București 1.300 2 -
27. Istanbul - Edirne - Stara
Zagora - Kazanlac - Tarnovo -
Ruse - București 700 1 -
28. Ankara - Istanbul - Edirne -
Stara Zagora - Kazanlac -



Tarnovo - Ruse - București	1.120	2	-
29. Varșovia - Cracovia - Miskolc - Debrecen - Oradea - București	1.480	2	1
30. Nicosia - Famagusta - Mersin - Adana - Ankara - Istanbul - Stara Zagora - Tarnovo - Ruse - București	1.660	3	-
31. Copenhaga - Gedser - Warnemunde - Berlin - Praga - Budapesta - București	2.190	3	1
32. Stockholm - Malmo - Trelleborg - Sassnitz (Rugen) - Berlin - Praga - Budapesta - București	2.680	4	1
33. Helsinki - St. Petersburg - Tallin - Riga - Kaliningrad - Varșovia - Cracovia - Miskolc - Debrecen - Oradea - București	3.100	5	1
34. Tallin - Riga - Kaliningrad - Varșovia - Cracovia - Miskolc - Debrecen - București	2.360	4	1
35. Moscova - Tula - Kiev - Zitomir - Vinita - Cernăuți - Buzău - București	1.920	3	1
36. Kiev - Zitomir - Vinita - Cernăuți - Buzău - București	1.040	1	1
37. Minsk - Bobruisk - Gomel - Kiev - Zitomir - Vinita - Cernăuți - Buzău - București	1.610	2	1
38. Vilnius - Minsk - Gomel - Kiev - Zitomir - Vinita - Cernăuți - Buzău - București	1.810	2	1
39. Riga - Kaliningrad - Varșovia - Cracovia - Miskolc - Debrecen - Oradea - București	2.050	3	1
40. Chișinău - Kotovsk - Huși - Bârlad - Focșani - Buzău - București	440	-	-
41. Odessa - Sărata - Bolgrad - Reni - Galați - București	540	-	1
42. Oslo - Goteborg - Malmo -			



- Trelleborg - Sassnitz (Rugen) -
 Berlin - Praga - Budapesta -
 Oradea - București 2.650 4 1
43. Madrid - Barcelona - Marsilia -
 Milano - Mestre - Gorizia -
 Liubliana - Zagreb - Belgrad -
 București 3.490 6 1
44. Lisabona - Madrid - Barcelona -
 Marsilia - Milano - Mestre -
 Gorizia - Liubliana - Zagreb -
 Belgrad - București 4.130 7 1
45. Salonic - Sofia - Ruse -
 București 740 1 -
46. La Valetta - Siracusa - Catania -
 Messina - Taranto - Otranto -
 Igumenitsa - Gianitsa - Sofia -
 București 1.880 4 -
47. Tunis - Trapani - Palermo -
 Taranto - Otranto - Igumenitsa -
 Gianitsa - Sofia - București 2.060 4 -
48. Tripoli - Tunis - Trapani -
 Palermo - Taranto - Otranto -
 Igumenitsa - Gianitsa - Sofia -
 București 2.900 6 -
49. Rabat - Ceuta - Algeciras -
 Valencia - Marsilia - Milano -
 Gorizia - Liubliana - Zagreb -
 Belgrad - București 4.270 7 1
50. Alger - Alicante - Barcelona -
 Marsilia - Milano - Gorizia -
 Liubliana - Zagreb - Belgrad -
 București 3.210 5 1
51. Alexandria - Ismailia -
 Khan Yunis - Haifa - Adana -
 Ankara - Istanbul - Stara
 Zagora - Tarnovo - Ruse -
 București 3.050 6 -
52. Cairo - Ismailia - Haifa -
 Adana - Istanbul - Stara
 Zagora - Tarnovo - Ruse -



București	2.870	6	-
53. Tel Aviv - Haifa - Adana - Istanbul - Stara Zagora - Tarnovo - Ruse - București	2.390	5	-
54. Beirut - Adana - Istanbul - Stara Zagora - Tarnovo - Ruse - București	2.210	4	-
55. Damasc - Beirut - Adana - Istanbul - Stara Zagora - Tarnovo - Ruse - București	2.250	4	-
56. Amman - Damasc - Beirut - Adana - Istanbul - Tarnovo - Ruse - București	2.490	5	-
57. Teheran - Tabriz - Bazargan - Ankara - Istanbul - Tarnovo - Ruse - București	2.500	5	-
58. Din alte orașe de reședința ale reprezentanțelor României la și de la București	4.500	8	-

NOTA:

1. Cheltuielile pentru cazare sunt admise la decontare după parcurgerea unei distanțe zilnice de minimum 500 km.
2. Cheltuielile pentru carburanți se decontează în funcție de consumul specific al autoturismului, dar nu mai mult de 10 l/100 km.

